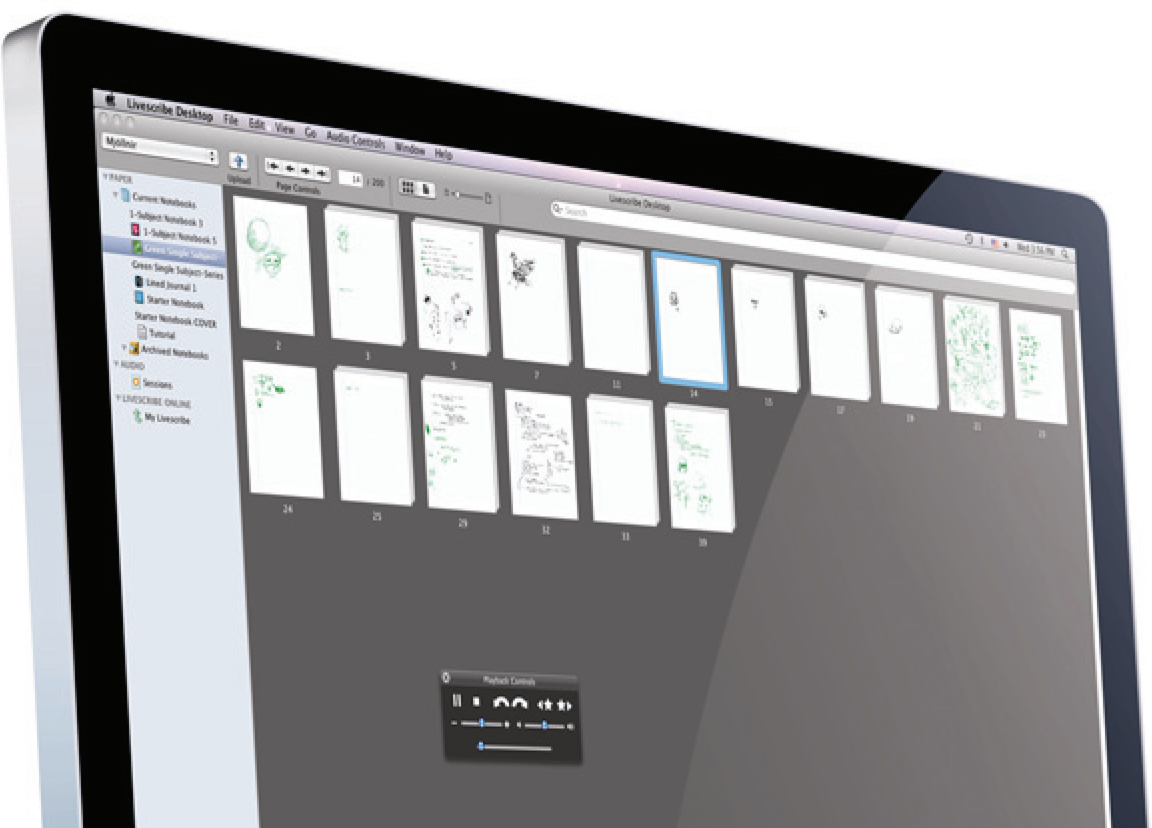
Guida per l'utente di Livescribe™ Desktop per Mac OS X

VERSIONE 2.3



Copyright e marchi

Software scaricabile

Per scaricare il software Livescribe™ Desktop, accedere a *www.livescribe.com/install*.

Guida per l'utente di Livescribe™ Desktop per Mac OS X-2.3-C

settembre 22, 2010 11:13 am

Informazioni sulla Guida

In questa guida viene descritto il software Livescribe™ Desktop che è possibile utilizzare con la smartpen Livescribe™. Utilizzare questa guida insieme alla *Guida introduttiva* e alla *Guida per l'utente delle smartpen Livescribe*™.

Sommario

1 Benvenuti in Livescribe™ Desktop

Novità in questa versione

Livescribe ha apportato alcuni miglioramenti a Livescribe™ Desktop aggiungendo nuove funzionalità, correggendo problemi noti e migliorandone l'utilizzo. Per informazioni dettagliate in merito a questa versione, compresi i problemi noti, leggere le *Note sulla versione* situate qui: *www.livescribe.com/releasenotes*.

Nuove funzionalità

- Creazione e importazione di blocchi note personalizzati. Vedere *Utilizzo dei blocchi note personalizzati a pagina 36*.
- Interfaccia di condivisione migliorata e ottimizzata, fra cui nuovi pulsanti della barra degli strumenti per la condivisione e possibilità di personalizzare la barra degli strumenti, oltre alle seguenti nuove funzionalità. Vedere *Condivisione di pagine e audio a pagina 38*:
  - Condivisione di note e registrazioni audio in un account Evernote®.
  - Condivisione di un intero blocco note personalizzato in Livescribe™ Online o sotto forma di file .pencast.
  - Possibilità di selezionare e condividere più sessioni audio come file .pencast o durante il caricamento in Livescribe Online.
  - Supporto delle anteprime e visualizzazione di anteprime dei file .pencast da qualsiasi cartella.
- Controlli pagina tramite passaggio del puntatore nella Vista Pagina singola.
- Modalità schermo intero.

- Supporto di trascinamento e rilascio nelle viste Anteprime, Sessioni e Pagina singola e nel riquadro di navigazione.
- Supporto di taglia e incolla nelle viste Anteprime, Sessioni e Pagina singola e nel riquadro di navigazione.
- Nuova voce di menu per registrare la penna. Vedere *Registrazione manuale della smartpen Livescribe™ a pagina 65*.

Miglioramenti

- I controlli per scorrere e visualizzare le pagine sono stati spostati in un punto più adatto della barra delle applicazioni.
- Il caricamento dei pencast in Livescribe Online non richiede più la registrazione della smartpen.

Requisiti di sistema

Per eseguire Livescribe™ Desktop, è necessario un computer Macintosh collegato a Internet.

Requisiti per Macintosh:

- Mac OS® X 10.5.5 o versione successiva, inclusa la 10.6, con processore Intel
- CPU a 600 MHz o superiore
- 300 MB di spazio libero su disco
- Porta USB 2.0
- Connessione Internet per scaricare il software

Informazioni su Livescribe Desktop

Livescribe™ Desktop è un software che viene eseguito sul computer per visualizzare e ascoltare il contenuto della smartpen Livescribe™. Con Livescribe™ Desktop, è possibile visualizzare gli appunti, ascoltare l'audio registrato, gestire le applicazioni e molto altro. Livescribe™ Desktop è anche il portale per Livescribe Online, in cui è possibile caricare e condividere i contenuti, acquistare nuove applicazioni e articoli per la scrittura e connettersi alla comunità di utenti della smartpen Livescribe™.

Livescribe™ Desktop è un componente di un sistema mobile basato su supporto cartaceo. Questo sistema stabilisce un'unione tra il mondo cartaceo e il mondo digitale e consente di realizzare una vasta gamma di nuove applicazioni per ottimizzare la produttività, l'apprendimento, la comunicazione e l'espressione a livello personale.

Il sistema mobile Livescribe comprende:

- Smartpen Livescribe™: un computer a forma di penna dotato di grande potenza di calcolo, interattività audiovisiva, grande quantità di memoria per l'acquisizione del testo scritto a mano, la registrazione audio e le applicazioni.
- Carta isometrica Livescribe™: tecnologia che consente di creare contenuto interattivo utilizzando una normale carta dotata di micropunti.
- Applicazioni della smartpen Livescribe™, Livescribe™ Desktop, Livescribe Online: software e soluzioni Web che utilizzano l'acquisizione di audio e inchiostro, il riconoscimento del testo scritto a mano e la connettività Internet per ottimizzare la produttività, l'apprendimento, la comunicazione e l'espressione a livello personale.
- Strumenti di sviluppo: strumenti di facile uso destinati a consumatori e sviluppatori che consentono di creare, pubblicare, condividere o vendere online nuove applicazioni e contenuti.

Componenti di Livescribe™ Desktop

L'ambiente Livescribe™ Desktop è semplice e intuitivo. Utilizzare i componenti principali mostrati di seguito per visualizzare, ascoltare e gestire le proprie sessioni.



2 Guida introduttiva di Livescribe™ Desktop

Utilizzare Livescribe™ Desktop per caricare i blocchi note dalla smartpen Livescribe™. Una volta caricate le sessioni nel computer, è possibile visualizzarle e ascoltarle come nella smartpen Livescribe™.

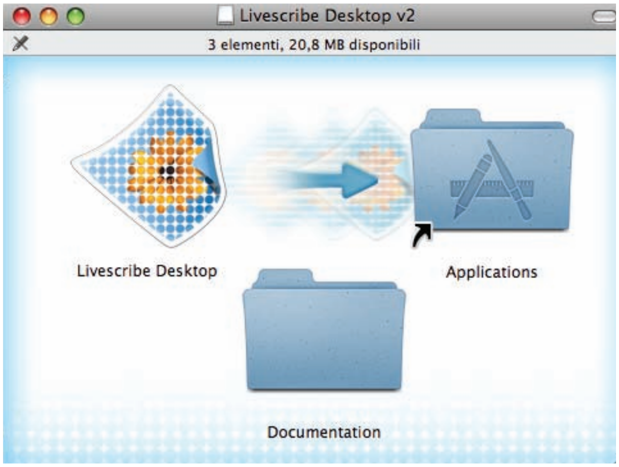
Installazione di Livescribe™ Desktop

Per installare Livescribe™ Desktop e diventare membro della comunità Livescribe Online bastano pochi minuti: si apriranno un mondo di nuove possibilità per la smartpen Livescribe™. Attenersi alla seguente procedura, a seconda che si tratti di un aggiornamento o di una nuova installazione.

Prima installazione di Livescribe™ Desktop

Per installare Livescribe™ Desktop per la prima volta:

1. Accedere al sito Web Livescribe (*www.livescribe.com*) e fare clic sul pulsante **Salva e cerca** in fondo alla pagina.
2. Nella pagina Salva e cerca, fare clic sul pulsante **Mac OS X** per iniziare a scaricare. Durante il processo, viene installato il file di immagine del disco (.dmg) e viene montato un disco virtuale.
3. Viene quindi visualizzata la licenza d'uso di Livescribe Software. Accettarla e continuare il processo.
4. Dall'immagine del disco, trascinare l'applicazione Livescribe™ Desktop nella cartella Applications. Livescribe™ Desktop viene copiato automaticamente.



5. Avviare Livescribe™ Desktop.
6. Collegare la smartpen Livescribe™ per trasferire il contenuto in Livescribe™ Desktop.
7. Quando richiesto, registrare la smartpen Livescribe™ nel Macintosh. Se si dispone già di un account, utilizzare le stesse credenziali di accesso. In caso contrario, creare un account. Vedere *Registrazione della smartpen Livescribe™ a pagina 64*.

NOTA: Se è presente una grande quantità di dati si consiglia di collegare la smartpen di notte, poiché potrebbe essere necessaria fino a un'ora per trasferire i dati per la prima volta.

Aggiornamento di Livescribe™ Desktop per Mac OS X

Se si sta utilizzando una versione di Livescribe™ Desktop per Mac OS X precedente alla Versione 2.3, attenersi alla seguente procedura per effettuare l'aggiornamento:

1. Eseguire Livescribe™ Desktop. Se è disponibile un aggiornamento, Livescribe™ Desktop chiederà di accettarlo. Confermando la richiesta verrà scaricata l'ultima versione di Livescribe™ Desktop per Mac OS X dal sito Web Livescribe.
2. Verificare la presenza di altri aggiornamenti. Selezionare **Livescribe Desktop** > **Controlla disponibilità aggiornamenti** dal Menu. Accettare eventuali aggiornamenti disponibili. Ripetere questa procedura fino a quando è stata installata la Versione 2.3.

Aggiornamento dalla versione 0.8x beta pubblica

Se si sta utilizzando la versione 0.8x beta pubblica di Livescribe™ Desktop per Mac OS X, attenersi alla seguente procedura:

1. Passare alla cartella **Vai** > **Inizio** > **Library** > **Application Support**.
2. Individuare la cartella **Livescribe** e rinominarla in **OldLivescribeData**. Spostare questa cartella in un'altra posizione nel computer, ad esempio nella cartella Documenti. In questo modo è disponibile una copia del contenuto se ce ne dovesse essere bisogno.
3. Seguire la procedura in *Prima installazione di Livescribe™ Desktop a pagina 5*. Verrà creata una nuova cartella Livescribe utilizzando il contenuto della smartpen Livescribe™.

IMPORTANTE: Se precedentemente è stato copiato il contenuto da Livescribe™ Desktop per Windows e sono state archiviate le cartelle, rinominando e sostituendo la cartella Livescribe nel Macintosh renderà le cartelle archiviate non disponibili. Non sarà più possibile visualizzare nel Macintosh alcun contenuto precedentemente archiviato. Se nel PC è presente la cartella My Livescribe originale, è sempre possibile visualizzare il contenuto archiviato tramite Livescribe™ Desktop per Windows.

Passaggio da Windows a Mac OS X

Se si dispone di Livescribe™ Desktop per Windows e si desidera passare a Livescribe™ Desktop per Mac OS X, è sufficiente collegare la smartpen Livescribe™ al Macintosh dopo avere installato Livescribe™ Desktop. Il contenuto verrà automaticamente copiato.

IMPORTANTE: Se in Livescribe™ Desktop per Windows sono stati archiviati blocchi note, il contenuto archiviato non sarà più disponibile nella smartpen Livescribe™. Pertanto, collegando la smartpen non verrà trasferito il contenuto archiviato, il quale si trova esclusivamente nella cartella My Livescribe del PC da cui può essere visualizzato quando desiderato.

Per passare a Livescribe™ Desktop per Mac OS X:

1. Installare ed eseguire Livescribe™ Desktop nel Macintosh. Seguire la procedura in *Prima installazione di Livescribe™ Desktop a pagina 5*.
2. Quando richiesto, registrare la smartpen Livescribe™ nel Macintosh utilizzando l'account Livescribe personale esistente. Vedere *Registrazione della smartpen Livescribe™ a pagina 64*.
3. Collegare la smartpen Livescribe™. Il contenuto verrà copiato dalla smartpen a Livescribe™ Desktop per Mac OS X.

NOTA: Se è presente una grande quantità di dati si consiglia di collegare la smartpen di notte, poiché potrebbe essere necessaria fino a un'ora per trasferire i dati per la prima volta.

Autorizzazione di Livescribe™ Desktop

In quanto utente di Livescribe, tutti gli strumenti di Livescribe sono collegati fra loro tramite lo stesso indirizzo e-mail e la stessa password. Di conseguenza, la registrazione della smartpen, l'account Livescribe Online e le installazioni di Livescribe Desktop si identificano reciprocamente tramite lo *stesso indirizzo e-mail e la stessa password*.

Quando viene utilizzato per la prima volta su un computer, Livescribe Desktop chiede l'autorizzazione. Accedere all'account Livescribe Online e Livescribe Desktop verrà autorizzato a utilizzare l'account o verrà collegato ad esso.

È possibile utilizzare Livescribe Desktop su tutti i computer che si desidera e usare tutte le smartpen che si desidera. Quando si autorizza Livescribe Desktop e si registrano le smartpen, assicurarsi di utilizzare lo stesso indirizzo e-mail e la stessa password usati per l'account Livescribe Online.

Trasferimento del contenuto dalla smartpen Livescribe™

Le note e le sessioni create utilizzando la smartpen Livescribe™ vengono salvate nella smartpen. Al successivo *collegamento* della smartpen Livescribe™ al computer, verranno automaticamente trasferiti note, sessioni e altri dati dalla smartpen al computer.

Quando si trasferiscono dati in Livescribe™ Desktop, le note e l'audio registrato originali *restano nella smartpen Livescribe*™. Pertanto, *"*trasferire*"* significa in realtà *copiare* il contenuto dalla smartpen a Livescribe™ Desktop.

NOTE:

- Se è presente una grande quantità di dati si consiglia di collegare la smartpen di notte, poiché potrebbe essere necessaria fino a un'ora per trasferire i dati per la prima volta.
- Utilizzare la base di ricarica mobile USB (per le smartpen Pulse™) o il cavo micro USB (per le smartpen Echo™) fornito con la smartpen.

  I modelli della *smartpen Pulse*™ che hanno il simbolo di accensione ⏻ impresso sul pulsante di accensione sono compatibili solo con le basi di ricarica mobile USB in cui è presente la dicitura SKU: AAA-00012 impressa sul fondo. Queste basi sono compatibili con tutte le smartpen Pulse™. Le basi di ricarica Pro, fornite con i Pro Pack o vendibili singolarmente, sono compatibili con tutti i modelli della smartpen Pulse™.

Per trasferire il contenuto dalla smartpen al computer:

1. Eseguire Livescribe™ Desktop nel computer.
2. Collegare la smartpen utilizzando la base di ricarica mobile USB (per le smartpen Pulse™) o il cavo micro USB (per le smartpen Echo™). Se la smartpen è collegata al computer che si sta utilizzando, il trasferimento dei dati inizia automaticamente.
3. Controllare la barra di avanzamento e attendere il messaggio di conferma del trasferimento.

IMPORTANTE: Una volta collegata la smartpen Livescribe™, non scollegarla prima di completare il trasferimento. In caso contrario, al successivo collegamento della smartpen inizierà nuovamente il processo di trasferimento.

Verifica della presenza di aggiornamenti software

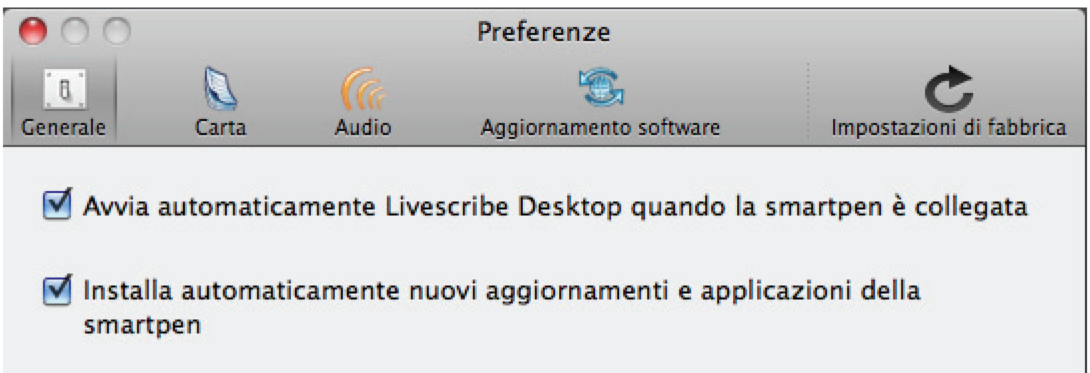
Se si è connessi a Internet, Livescribe™ Desktop controllerà automaticamente il sito Web di Livescribe per vedere se la versione utilizzata di Livescribe™ Desktop è aggiornata e se anche il software e il firmware della smartpen Livescribe™ sono aggiornati.

Se il sistema deve essere aggiornato, Livescribe™ Desktop chiederà se si desidera eseguire l'aggiornamento subito o in un secondo momento. Si consiglia di accettare gli aggiornamenti disponibili per Livescribe™ Desktop e per la smartpen Livescribe™. Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento della smartpen, vedere *Installazione degli aggiornamenti software a pagina 58*.

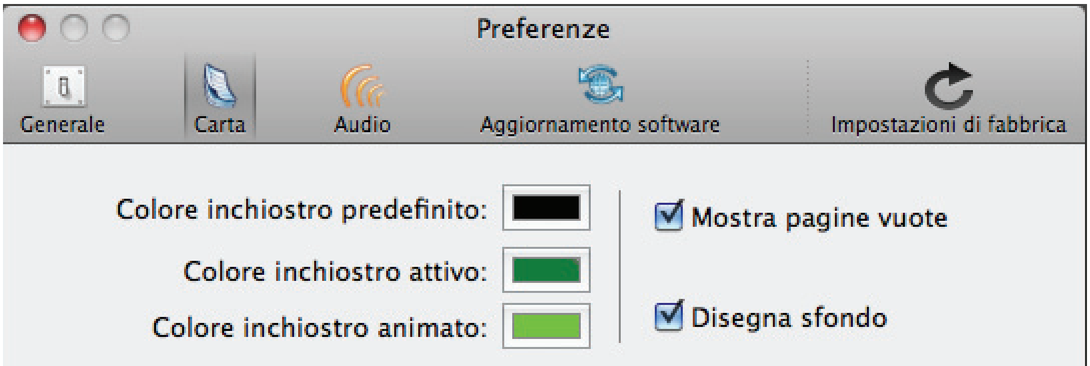
Impostazione delle preferenze di Livescribe™ Desktop

Livescribe™ Desktop consente di personalizzare l'aspetto e il funzionamento dell'applicazione, nonché l'accesso agli aggiornamenti. Per impostare le preferenze di Livescribe™ Desktop:

1. Nel menu di **Livescribe™ Desktop**, selezionare **Preferenze**. Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze con le opzioni della sezione Generale. I nomi delle sezioni della finestra di dialogo Preferenze sono riportati in alto. È possibile reimpostare le impostazioni predefinite di Livescribe™ Desktop in qualsiasi momento premendo il pulsante **Impostazioni di fabbrica** disponibile in tutte le finestre di dialogo delle preferenze.
2. Nella sezione **Generale**, scegliere se avviare automaticamente Livescribe™ Desktop quando si collega una smartpen. Scegliere anche se installare automaticamente tutti gli aggiornamenti relativi ad applicazioni e software acquistati di recente.



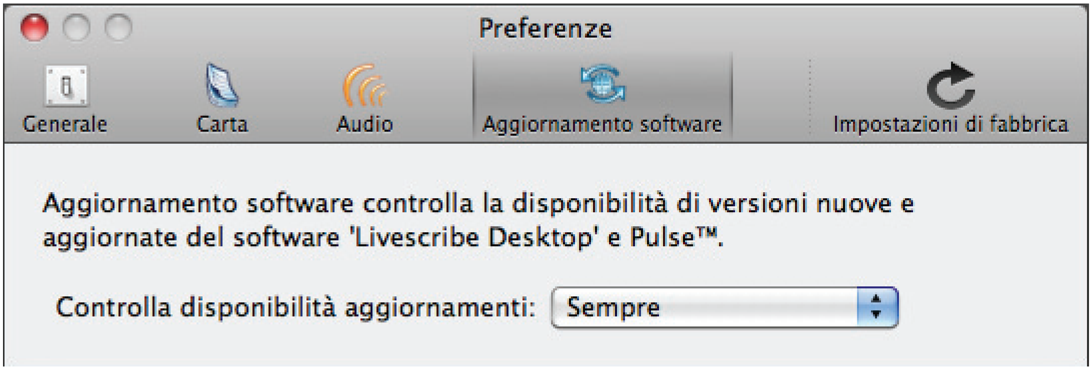
3. Nella sezione **Carta**, scegliere il colore predefinito dell'inchiostro e il colore per l'inchiostro attivo e animato. È anche possibile scegliere se mostrare o nascondere le pagine vuote e se disegnare o nascondere le immagini di sfondo della pagina (righe e così via).



4. Nella sezione **Audio**, impostare la latenza di riproduzione (in secondi). Questa impostazione consente di riportare la riproduzione audio fino a dieci secondi indietro rispetto all'effettiva scrittura delle note. In questo modo è possibile compensare il ritardo tra note scritte e audio registrato, situazione che si verifica quando si prende nota di qualcosa subito dopo averla ascoltata. Il ritardo varia in base a come si prendono le note.



5. Nella sezione **Aggiornamento Software**, specificare le modalità di verifica degli aggiornamenti software e firmware da parte di Livescribe™ Desktop.



Chiusura di Livescribe™ Desktop

Quando si chiude Livescribe™ Desktop, l'applicazione viene chiusa, si viene disconnessi da Livescribe Online e viene interrotta la connessione tra il computer e la smartpen Livescribe™.

Per chiudere Livescribe™ Desktop:

Fare clic sul pulsante Chiudi rosso nell'angolo in alto a sinistra dell'applicazione Livescribe™ Desktop oppure scegliere **Livescribe™ Desktop** > **Esci da Livescribe™ Desktop**.

Backup dei file Livescribe

Eseguire il backup dei file Livescribe™ Desktop come per qualsiasi file importante presente nel computer.

Per eseguire il backup della cartella Livescribe:

1. Chiudere Livescribe™ Desktop.
2. Fare clic su **Vai** > **Inizio** > **Library** > **Application Support** > **Livescribe**.

3. Copiare la cartella **Livescribe** in un dispositivo di backup, ad esempio un CD, un DVD o un'unità esterna. È anche possibile utilizzare l'applicazione Time Machine di Apple per eseguire il backup dei file Livescribe™ Desktop.

Disinstallazione di Livescribe™ Desktop

Per rimuovere l'applicazione Livescribe™ Desktop dal computer, attenersi a una delle seguenti procedure. Per disinstallare Livescribe™ Desktop da un Macintosh:

Passare alla cartella in cui è installato Livescribe™ Desktop e trascinare `livescribe.app` nel **Cestino**.

In alternativa, selezionare `livescribe.app` e premere ⌘ + Canc.

NOTA: Nella cartella Application Support vengono archiviati file di Livescribe™ Desktop di grandi dimensioni. Questi file devono essere eliminati manualmente.

3 Utilizzo dell'applicazione Paper Replay™

Paper Replay™ è un'applicazione della smartpen Livescribe™ che consente di scrivere appunti e registrare l'audio contemporaneamente. Mentre si scrive, la smartpen associa l'audio registrato all'inchiostro. Le informazioni acquisite con Paper Replay™ rappresentano una *sessione*.

In genere, una sessione comprende l'audio registrato e gli appunti associati. Tuttavia, è possibile creare sessioni senza carta, che comprendono solo l'audio registrato. È possibile anche riprodurre una sessione nella smartpen Livescribe™ e scrivere appunti aggiuntivi nel blocco note. L'applicazione Paper Replay™ associa tali appunti aggiuntivi all'audio originale della sessione. Vedere la *Guida per l'utente della smartpen Livescribe*™ per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Paper Replay.

In Livescribe™ Desktop, è possibile visualizzare e riprodurre le sessioni di Paper Replay™. Quando si visualizza una sessione di Paper Replay™, è possibile fare clic sugli appunti per iniziare a riprodurre l'audio registrato durante la scrittura degli appunti. Questo metodo è simile a quello normalmente utilizzato per riprodurre l'audio toccando gli appunti del blocco note.

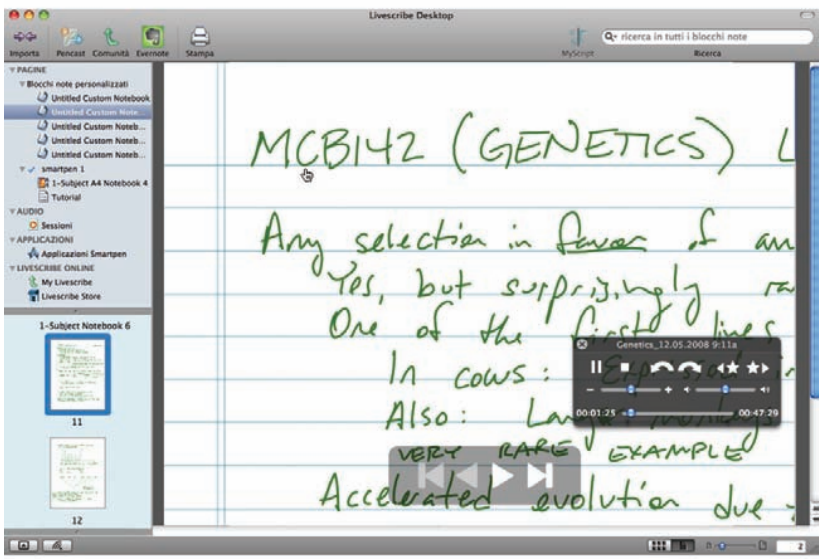
In Livescribe™ Desktop, è possibile visualizzare gli appunti e ascoltare l'audio registrato in tre diverse modalità:

- Vista Anteprime. Vedere *Visualizzazione delle anteprime a pagina 16*.
- Vista Pagina singola. Vedere *Visualizzazione delle singole pagine a pagina 18*.
- Vista Sessioni. Vedere *Riproduzione e utilizzo delle sessioni a pagina 28*.

Informazioni sull'inchiostro attivo

In Livescribe™ Desktop, gli appunti a cui è associato l'audio vengono visualizzate con inchiostro verde. In Livescribe tale inchiostro è definito "inchiostro attivo" poiché è possibile farvi clic con il mouse per ascoltare l'audio registrato con gli appunti. Questo metodo è simile a quello normalmente utilizzato per ascoltare l'audio registrato toccando il blocco note con la smartpen Livescribe™.

Passando sull'inchiostro attivo, il cursore del mouse cambia forma trasformandosi in un mano con il dito puntato che indica il punto in cui fare clic per riascoltare l'audio. Vedere *Visualizzazione delle singole pagine a pagina 18* per ulteriori informazioni.



Visualizzazione e utilizzo delle pagine

Livescribe™ Desktop consente di visualizzare e utilizzare le pagine dei blocchi note. Questo argomento comprende:

- *Visualizzazione delle anteprime a pagina 16*
- *Visualizzazione delle pagine di un blocco note a pagina 19*
- *Visualizzazione delle singole pagine a pagina 18*
- *Zoom delle pagine a pagina 20*
- *Ricerca delle pagine a pagina 22*
- *Come copiare e incollare le pagine a pagina 24*
- *Stampa delle pagine a pagina 25*
- *Conversione della scrittura a mano in testo a pagina 27*
- *Informazioni sulle sessioni in una pagina a pagina 27*

Vedere anche *Condivisione di pagine e audio a pagina 38*.

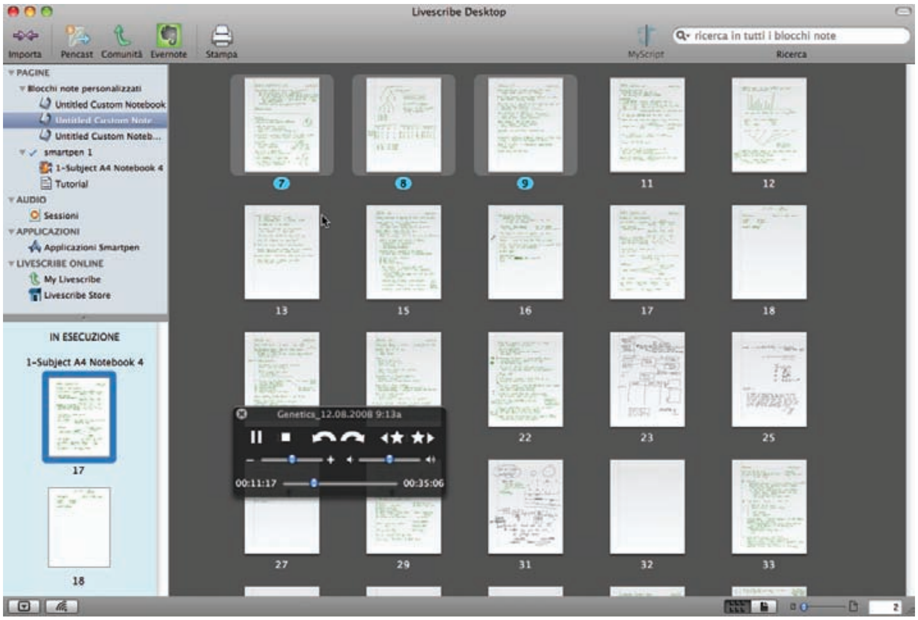
NOTA: Invece del Menu, è possibile utilizzare i menu contestuali per accedere a molte delle funzionalità di Livescribe™ Desktop. Per utilizzare un menu contestuale, selezionare un elemento e fare clic tenendo premuto il tasto Ctrl. Vedere *Menu contestuali a pagina 69*.

Visualizzazione delle anteprime

Nella **Vista Anteprime** vengono visualizzate contemporaneamente tutte le pagine come anteprime. Una volta individuati gli appunti desiderati, è possibile aprirli a dimensione intera. Facoltativamente, è possibile fare clic sull'inchiostro attivo verde per ascoltare l'audio registrato con gli appunti.

Per scorrere un blocco note utilizzando le anteprime:

1. Selezionare il blocco note desiderato facendo clic sul relativo nome nel riquadro di navigazione. Non appena si seleziona un blocco note, le pagine verranno visualizzate come anteprime nel riquadro di visualizzazione centrale.



2. Selezionare la pagina che si desidera visualizzare a dimensione intera facendo doppio clic sulla relativa anteprima oppure facendo clic sul pulsante della pagina singola accanto alla barra di scorrimento dello zoom.

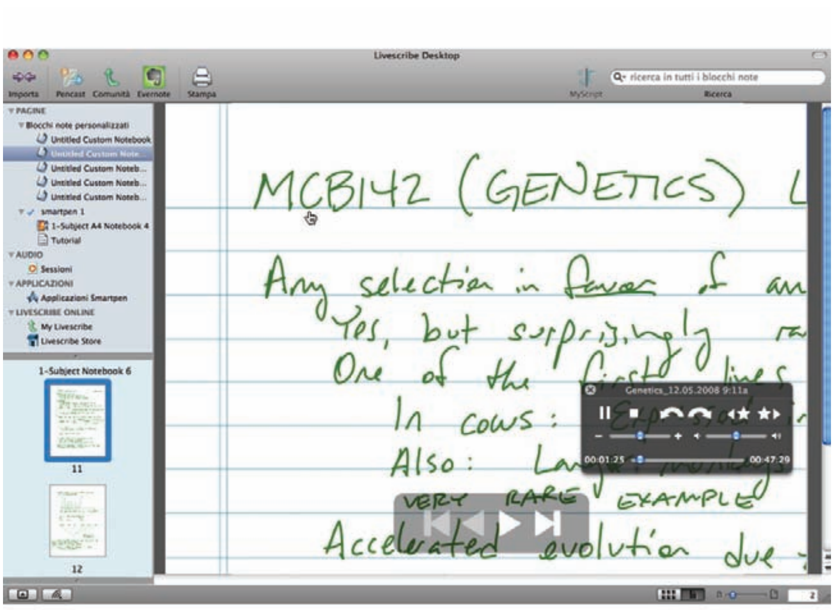
NOTA: È possibile passare dalla vista Anteprime alla vista Pagina singola e viceversa facendo clic sui pulsanti di anteprima o pagina singola accanto alla barra di scorrimento dello zoom mentre è selezionata un'anteprima.

Visualizzazione delle singole pagine

Utilizzare la **Vista Pagina singola** per leggere, cercare, esportare e stampare gli appunti. In questa vista è inoltre possibile ascoltare le sessioni mentre si leggono gli appunti e caricare gli appunti nel proprio spazio personale in Livescribe Online.

Per visualizzare gli appunti nella Vista Pagina singola:

1. Fare clic sul blocco note nella categoria Pagine del riquadro di navigazione. La pagina viene aperta nel riquadro di visualizzazione centrale. Individuare la pagina che si desidera visualizzare e fare clic su di essa.
2. Leggere gli appunti sul display del computer e, se lo si desidera, stamparli o esportarli. Vedere *Stampa delle pagine a pagina 25* e *Esportazione di pagine come file PDF a pagina 34*.



Visualizzazione delle pagine di un blocco note

Invece di fare clic sulle anteprime, un metodo alternativo consiste nell'utilizzare la sezione Controlli pagina della barra degli strumenti.



Digitare il numero di pagina nella casella di testo della barra degli strumenti e premere Invio. In Livescribe™ Desktop, il numero totale delle pagine del blocco note è visualizzato accanto alla casella di testo. Utilizzare i Controlli pagina per spostarsi da una pagina all'altra oppure all'inizio o alla fine del documento.

SUGGERIMENTO: Un'altra modalità per scorrere le pagine di un blocco note consiste nell'utilizzare le opzioni di selezione delle pagine del menu Vai. A destra di ogni comando sono visualizzate le scelte rapide da tastiera.

NOTA: Quando si seleziona una pagina, Livescribe™ Desktop evidenzia la rispettiva anteprima in blu.



Prima pagina: consente di visualizzare la prima pagina del blocco note che contiene degli appunti.



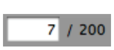
Pagina precedente: consente di visualizzare la pagina precedente del blocco note che contiene degli appunti.



Pagina successiva: consente di visualizzare la pagina successiva del blocco note che contiene degli appunti.



Ultima pagina: consente di visualizzare l'ultima pagina del blocco note che contiene degli appunti.



Numero di pagina corrente: consente di visualizzare la pagina attualmente visibile.

Riproduzione audio durante la visualizzazione delle pagine

Livescribe™ Desktop consente di riprodurre l'audio di una sessione durante la visualizzazione delle pagine associate nella Vista Pagina singola. È inoltre possibile riprodurre l'audio di una sessione Paper Replay™ nella vista Sessione (vedere *Riproduzione di audio dalla Vista Sessioni a pagina 30*).

Se si riproduce l'audio di una sessione con più pagine, Livescribe™ Desktop scorrerà automaticamente le pagine in sincronia con l'audio. Questo processo automatico continuerà finché le pagine non verranno selezionate manualmente con i controlli di selezione delle pagine. A questo punto, il processo passa al controllo manuale finché non viene avviata la riproduzione di un'altra sessione.

Per riprodurre l'audio durante la visualizzazione delle pagine:

1. Ascoltare l'audio registrato associato agli appunti facendo clic sull'inchiostro. Passare il cursore del mouse sull'inchiostro verde attivo corrispondente all'audio che si desidera riprodurre. Passando il mouse sull'inchiostro attivo, il cursore del mouse cambia forma trasformandosi in una mano con il dito puntato  .
2. Fare clic sul testo in verde. L'audio registrato con gli appunti viene riprodotto dagli altoparlanti del computer. Durante la riproduzione dell'audio, l'inchiostro associato diventa di una tonalità di verde più scuro e vengono aperti i controlli audio che consentono di utilizzare le opzioni di riproduzione.

Zoom delle pagine

È possibile eseguire lo zoom avanti o indietro dell'anteprima o della pagina selezionata.

Per eseguire lo zoom avanti o indietro della pagina:

1. Aprire una pagina o fare doppio clic su un'anteprima.
2. Trascinare il cursore della barra di scorrimento dello zoom  per aumentare o ridurre le dimensioni della pagina o dell'anteprima visualizzata.

NOTE:

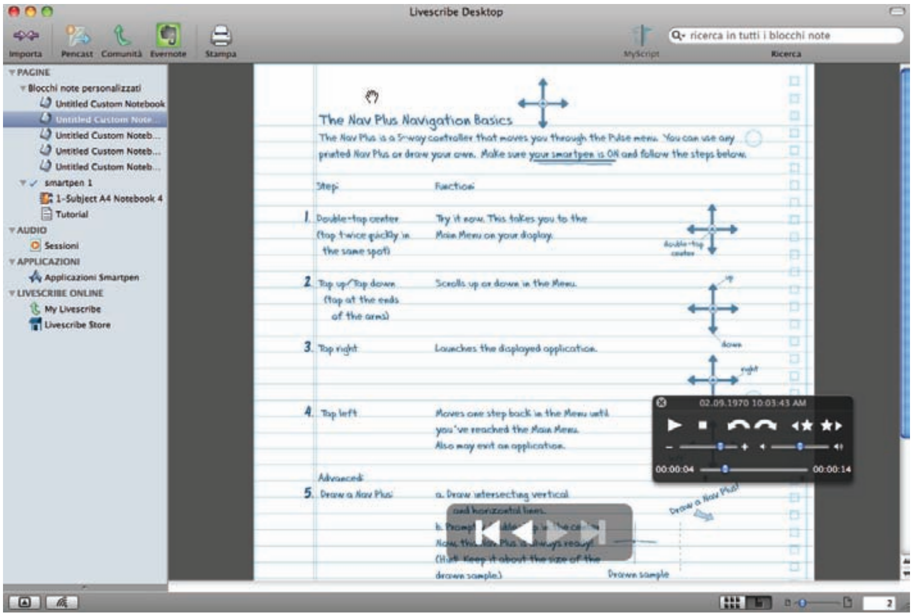
- Fare clic su un punto della barra di scorrimento per passare direttamente al livello di zoom relativo.
- In alternativa, utilizzare le opzioni di percentuale di zoom nel menu Vista.
- Fare doppio clic su una pagina per tornare alla Vista Anteprime oppure fare clic sul pulsante di anteprima  accanto alla barra di scorrimento dello zoom.
- Fare doppio clic su un'anteprima per passare alla Vista Pagina singola, adattando la pagina al riquadro di visualizzazione centrale, oppure fare clic sul pulsante di pagina singola accanto alla barra di scorrimento dello zoom.

Riposizionamento di una pagina ingrandita

Quando si ingrandisce una pagina a dimensioni maggiori del 100%, Livescribe™ Desktop ritaglierà parte della pagina. È possibile riposizionare la pagina per visualizzarne il contenuto.

Per riposizionare una pagina ingrandita:

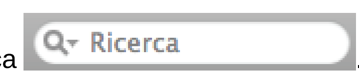
- Utilizzare le barre di scorrimento verticale e orizzontale per spostare la pagina nel punto desiderato.
- Invece di utilizzare le barre di scorrimento, è possibile riposizionare una pagina ingrandita utilizzando il cursore mano aperta . Per spostare la pagina, fare clic e trascinarla nella posizione desiderata.



Ricerca delle pagine

In Livescribe™ Desktop, è possibile eseguire la ricerca di parole tra gli appunti scritti a mano solo in un blocco note per volta. Il comando Ricerca è in grado di individuare parole intere. L'accuratezza della ricerca dipende dalla leggibilità della grafia. Il testo da ricercare può essere parte di una parola, un'intera parola o più parole consecutive.

Per eseguire una ricerca nelle pagine:

1. Digitare il termine da cercare nella casella di testo Ricerca 

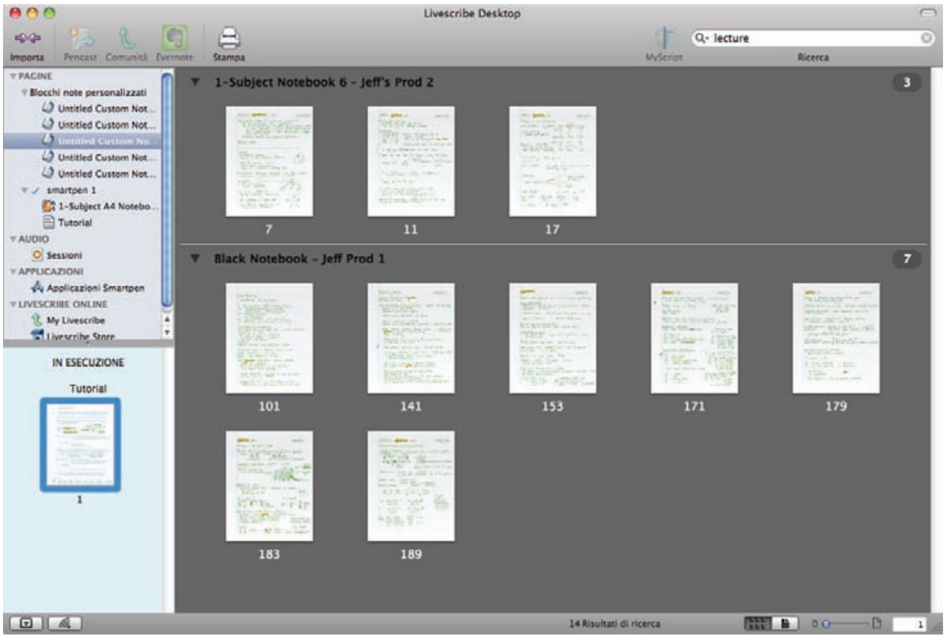
.
2. Premere **Return**. Per impostazione predefinita, la ricerca del termine viene eseguita in tutti i blocchi note.

NOTA: Per cercare il termine solo nel blocco note selezionato, fare clic sull'icona Spotlight nella casella di testo Ricerca. Selezionare **Cerca solo nei blocchi note selezionati** nel menu Ricerca.

3. Livescribe cerca il termine e visualizza il numero totale di corrispondenze e anteprime di pagine contenenti il testo cercato. I risultati di ricerca sono evidenziati in arancione.
4. Fare doppio clic su un'anteprima per visualizzarla nella Vista Pagina singola.
5. Se gli appunti sono in inchiostro attivo, è possibile riprodurre la sessione facendo clic sul testo attivo, in verde.

NOTE:

- La ricerca funziona solo con caratteri alfanumerici. I caratteri speciali non sono supportati.
- Per una ricerca non sensibile al maiuscolo/minuscolo, digitare una stringa di ricerca solo in lettere minuscole. Ad esempio, se si digita "apple" verranno cercati i termini "apple", "Apple" e "APPLE". Per una ricerca sensibile al maiuscolo/minuscolo, digitare una stringa di ricerca che includa le lettere maiuscole e minuscole che si desidera cercare. Ad esempio, se si digita "Apple" verrà cercato esclusivamente il termine "Apple".
- Fare clic sull'icona Spotlight per visualizzare gli ultimi 10 elementi di ricerca inseriti.
- Selezionare un elemento dall'elenco e premere Return per cercare quell'elemento.
- Dopo aver inserito una voce nella casella di ricerca, viene visualizzata un'icona X a destra.
- Fare clic sull'icona X per cancellare il testo di ricerca. Viene visualizzata nuovamente la Vista Anteprime.
- Per mantenere un risultato della ricerca, selezionarlo prima di cancellare i risultati.



Come copiare e incollare le pagine

È possibile copiare le pagine Livescribe negli Appunti e incollarle in altre applicazioni. Livescribe™ Desktop salva il contenuto copiato dal riquadro di visualizzazione centrale negli Appunti come immagine.

Per copiare una pagina nella Vista Pagina singola:

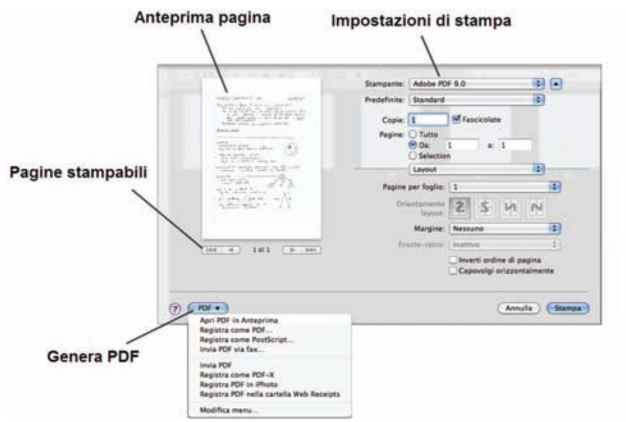
1. Nella Vista Pagina singola, premere i tasti Command e C. In alternativa, fare clic sulla pagina e selezionare **Copia** dal menu **Modifica**.
2. In un'altra applicazione, utilizzare il comando **Incolla** per inserire l'immagine di una pagina Livescribe in un documento.

Stampa delle pagine

È possibile stampare le pagine dei blocchi note dalle viste Pagine, Anteprime o Sessioni.

Per stampare una singola pagina:

1. Visualizzare o selezionare la pagina nella Vista Pagina singola o Anteprime.
2. Scegliere **File** > **Stampa**. Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.
3. Fare clic su **Stampa**.



È anche possibile stampare un intervallo di pagine contigue o un insieme di pagine non contigue come descritto di seguito. Il metodo più semplice consiste nell'eseguire la stampa dalla Vista Anteprime:

1. Selezionare un'intervallo di pagine nella Vista Anteprime.
2. Scegliere **File** > **Stampa**. Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.
3. Fare clic su **Stampa**.

In alternativa, è possibile eseguire la stampa dalla Vista Pagina singola:

1. Visualizzare una pagine nella Vista Pagina singola.
2. Scegliere **File** > **Stampa**. Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.
3. Specificare l'intervallo di pagine tra le *pagine stampabili* visualizzate nella finestra di dialogo Stampa.

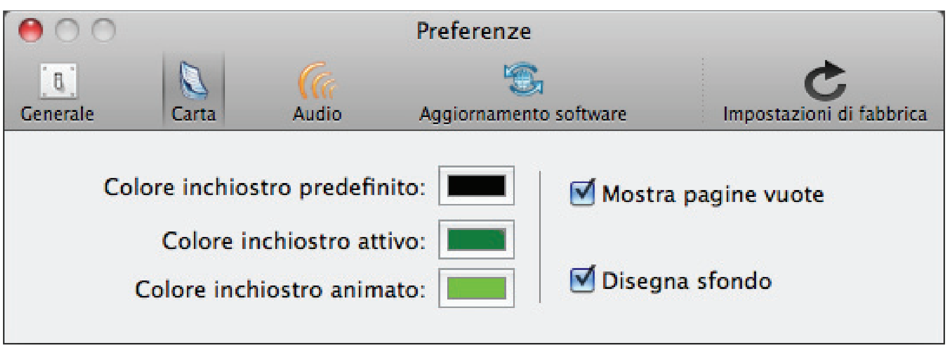
NOTA: Se i numeri delle pagine nel blocco note non sono continui, i numeri di pagina nel riquadro di stampa saranno diversi dai numeri di pagina del blocco note. Utilizzare l'anteprima nel riquadro di stampa per accertarsi di stampare le pagine corrette. Non è possibile stampare un intervallo di pagine vuoto.

4. Fare clic su **Stampa**.

Visualizzare/Nascondere gli sfondi delle pagine

È possibile impostare un'opzione per visualizzare o nascondere gli sfondi delle pagine durante la visualizzazione, l'esportazione in PDF e l'attività di copia e incolla in altre applicazioni. Per modificare le impostazioni relative allo sfondo della pagina:

1. Selezionare **File** > **Preferenze**, quindi scegliere la scheda **Carta**.
2. Per visualizzare gli sfondi, selezionare **Disegna sfondo**.



Conversione della scrittura a mano in testo

È possibile utilizzare MyScript® for Livescribe per convertire gli appunti scritti a mano in testo digitale. MyScript for Livescribe è un'applicazione desktop di Vision Objects® venduta separatamente (visitare il sito *www.visionobjects.com*). Dopo l'acquisto e l'installazione di MyScript for Livescribe, è possibile esportare gli appunti con Livescribe™ Desktop facendo clic sul pulsante MyScript nella barra degli strumenti principale. Il pulsante è disponibile esclusivamente se è installato MyScript.

Per convertire una singola pagina:

1. Visualizzare la pagina nella Vista Pagina singola o selezionarla come anteprima.
2. Fare clic sul pulsante MyScript . Viene avviato MyScript for Livescribe e la pagina viene convertita.

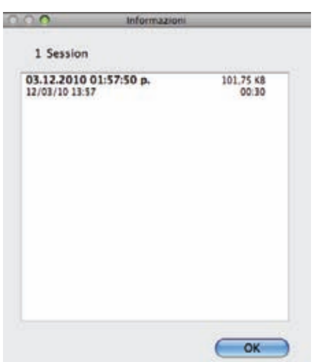
Per ulteriori informazioni sulle modalità di impostazione e configurazione di MyScript® for Livescribe, fare riferimento alla Guida fornita con il prodotto.

Informazioni sulle sessioni in una pagina

È possibile ottenere informazioni sulle sessioni in una pagina con **Visualizza informazioni**. Le informazioni includono la data e l'ora di inizio della sessione, le relative dimensioni in MB e la durata.

Per ottenere informazioni di sessione relative a una pagina:

- Nella Vista Anteprime o Pagina singola, selezionare la pagina e scegliere **File** > **Visualizza informazioni** oppure premere ⌘ -I.



Riproduzione e utilizzo delle sessioni

È possibile eseguire diverse operazioni relative alle sessioni, tra cui:

- *Visualizzazione di un elenco di sessioni a pagina 28*
- *Riproduzione di audio dalla Vista Sessioni a pagina 30*
- *Visualizzazione delle pagine associate ad una sessione a pagina 32*
- *Ridenominazione di una sessione in Livescribe™ Desktop a pagina 32*
- *Rimozione di sessioni dalla smartpen Livescribe™ a pagina 32*
- *Eliminazione di sessioni da Livescribe™ Desktop a pagina 33*

Visualizzazione di un elenco di sessioni

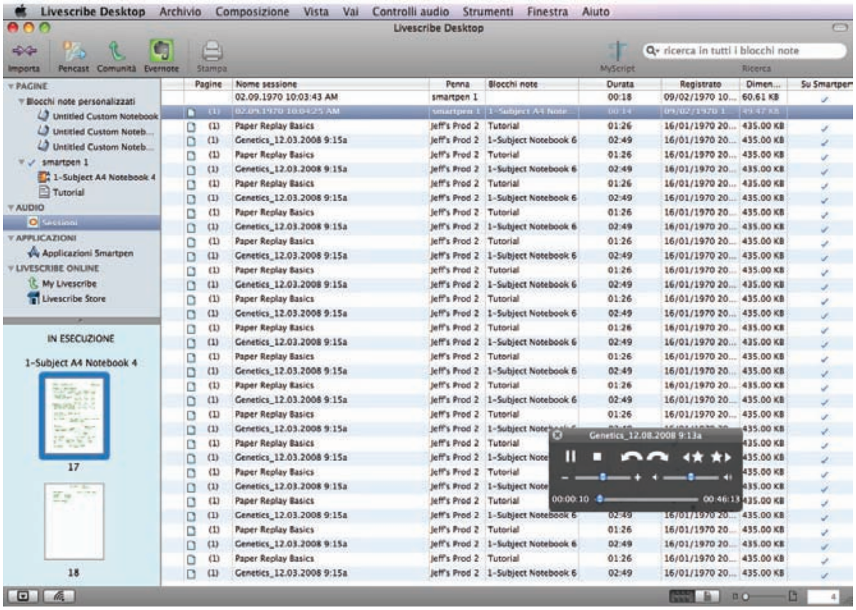
Utilizzare la **Vista Sessioni** per visualizzare un elenco delle sessioni registrate con Paper Replay. Da questo elenco è possibile ascoltare le sessioni e caricarle nello spazio personale in Livescribe Online. È inoltre possibile esportare le sessioni ed eliminarle dalla smartpen Livescribe™ e da Livescribe™ Desktop.

Utilizzare la Vista Sessioni per gestire le sessioni come file di computer. Ogni riga dell'elenco Sessioni contiene i dettagli di una singola sessione archiviata nel Macintosh. I titoli delle colonne descrivono i tipi di informazioni sintetizzate. Ordinare l'elenco facendo clic sui titoli delle colonne.

È possibile accedere alla Vista Sessioni dal riquadro di navigazione. Ogni sessione contiene audio, pertanto è possibile accedere ai file per la presentazione nella Vista Sessioni dalla categoria Audio del riquadro di navigazione.

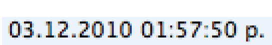
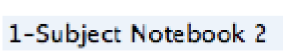
Per visualizzare un elenco di sessioni:

1. Fare clic su **Sessioni** nel riquadro di navigazione. Tutte le sessioni archiviate nel computer vengono visualizzate sotto forma di elenco nella Vista Sessioni.
2. Selezionare una sessione da rivedere facendo clic su qualsiasi punto della riga dettagli corrispondente. Una sessione può essere costituita solo da audio oppure da audio associato a note scritte. Nel caso di una sessione solo audio, nella colonna Pagine non è presente alcuna icona.



Elementi dell'elenco Vista Sessioni

Nella Vista Sessioni di Livescribe™ Desktop vengono visualizzate le sessioni sotto forma di una serie di righe con più colonne dotate di un titolo. Fare clic sul titolo di una colonna per ordinare l'elenco in base a quel titolo. Vedere di seguito per una descrizione di ogni colonna.

Elemento colonna	Descrizione
	**Riproduzione audio:** indica il file per il quale è attualmente riprodotto l'audio.
	**Pagine:** indica il numero di pagine di note associate a una sessione. Alcune sessioni non presentano alcuna pagina di note.
	**Nome sessione:** indica il nome predefinito della sessione, ovvero l'ora e la data di inizio.
	**Nome blocco note:** indica il nome del blocco note che contiene la sessione selezionata.



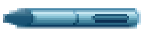
Durata: indica la durata della sessione.



Registrata: l'ora di inizio della sessione.



Dimensione: le dimensioni della sessione in MB o KB.



Percorso: indica se la sessione è nella smartpen Livescribe™ o se è stata eliminata.

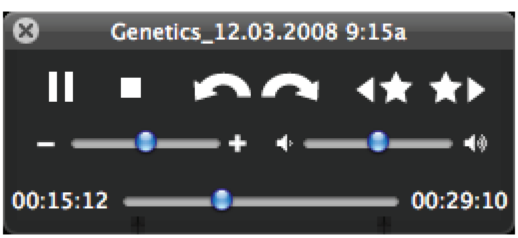
Riproduzione di audio dalla Vista Sessioni

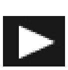
Per riprodurre l'audio di una sessione, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare doppio clic in qualsiasi punto della riga di una sessione.
- Selezionare la riga di una sessione e nel menu Controlli audio, fare clic su **Riproduci**.
- Fare clic sul pulsante Controlli audio  posto al di sotto del riquadro di visualizzazione centrale per aprire i controlli audio e fare clic sul pulsante **Riproduci** .

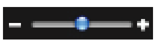
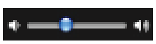
Utilizzo dei controlli audio

Durante l'ascolto di una sessione, i controlli audio vengono aperti automaticamente. Includono vari strumenti che consentono di gestire la riproduzione. Il nome della sessione viene visualizzato nella parte superiore. Fare clic sull'icona X per chiudere il riquadro.





Consente di riprodurre l'audio.

	Consente di arrestare la riproduzione.
	Consente di andare indietro di 10 secondi.
	Consente di andare avanti di 10 secondi.
	Consente di andare al segnalibro precedente.
	Consente di passare al segnalibro successivo.
	Consente di rallentare o velocizzare la riproduzione audio.
	Consente di regolare il volume.
	Consente di spostarsi avanti o indietro nella sessione.

NOTA: È possibile aprire i controlli audio in qualsiasi momento. Fare clic sul pulsante dei controlli audio  posto al di sotto del riquadro di visualizzazione centrale.

Visualizzazione delle pagine associate ad una sessione

Dalla Vista Sessioni è possibile aprire le pagine associate a una sessione per visualizzare la pagina e ascoltare l'audio.

Per visualizzare le pagine di una sessione dalla vista Sessioni:

1. Fare clic sulla riga contenente la sessione di cui si desidera visualizzare gli appunti. La riga deve contenere l'icona della pagina nella colonna Pagine. Il numero accanto all'icona della pagina indica il numero di pagine incluse nella sessione selezionata.
2. Fare doppio clic sulla sessione per avviarne la riproduzione. Viene aperto il riquadro In riproduzione in cui è visualizzata l'anteprima delle pagine associate alla sessione.
3. Fare doppio clic su un'anteprima nel riquadro per visualizzare la pagina a dimensione intera.

Ridenominazione di una sessione in Livescribe™ Desktop

Se si cambia il nome predefinito di una sessione, ovvero data e ora di registrazione, con un nome che rispecchia il contenuto della sessione, sarà più agevole individuare la sessione in futuro.

Per ridenominare una sessione:

1. Nella colonna Nome sessione, fare clic sul nome della sessione che si desidera cambiare. Dopo alcuni istanti, fare nuovamente clic. Viene visualizzato il nome attuale.
2. Digitare il nuovo nome e premere il tasto **Return**. Il nuovo nome sostituisce quello precedente.

Rimozione di sessioni dalla smartpen Livescribe™

Con Livescribe™ Desktop, è possibile rimuovere una o più sessioni dalla smartpen Livescribe™. È inoltre possibile eliminare le sessioni da Livescribe™ Desktop stesso (vedere *Eliminazione di sessioni da Livescribe™ Desktop a pagina 33*).

Per rimuovere tutte le sessioni dalla smartpen Livescribe™ per un blocco note, diario o quaderno specifico, utilizzare la funzionalità Archivia. Vedere *Archiviazione degli articoli per la scrittura a pagina 56*.

Rimozione di una sessione dalla smartpen Livescribe™:

- Libera spazio di memoria sulla smartpen.
- Rimuove l'audio della sessione dalla smartpen. Per questo motivo, la smartpen non interagirà più con gli appunti della sessione rimossa. Quindi, quando si toccheranno gli appunti associati alla sessione rimossa, l'audio non verrà riprodotto.

Per eliminare una sessione dalla smartpen Livescribe™:

1. Nella vista Sessioni, individuare la sessione da rimuovere e farvi clic. Per selezionare più sessioni, fare clic tenendo premuto il tasto Maiuscole per selezionare elementi contigui e il tasto ⌘ per selezionare elementi non contigui.
2. Premere il tasto **Delete** oppure selezionare **File** > **Rimuovi sessione da Smartpen**. È possibile selezionare l'elemento del menu contestuale anche facendo clic e tenendo premuto il tasto Ctrl.
3. Quando richiesto, confermare la rimozione. È possibile assicurarsi che una sessione non sia più presente nella smartpen Livescribe™ osservando la colonna Percorso nella vista Sessioni. Se la sessione è presente nella smartpen, la riga relativa alla sessione in questa vista conterrà un'icona smartpen nella colonna Percorso. Se la sessione non è presente nella smartpen, la colonna Percorso sarà vuota.
4. Quando richiesto, confermare l'eliminazione.

Eliminazione di sessioni da Livescribe™ Desktop

È possibile eliminare le sessioni da Livescribe™ Desktop.

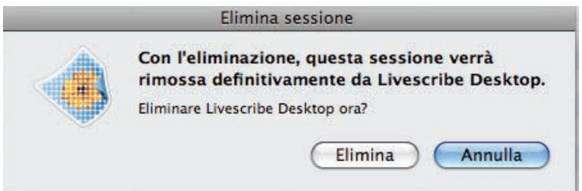
Per eliminare le sessioni da Livescribe™ Desktop:

1. Rimuovere prima eventuali sessioni dalla smartpen Livescribe™, come descritto nella sezione *Rimozione di sessioni dalla smartpen Livescribe™ a pagina 32*. È possibile assicurarsi che una sessione non sia più presente nella smartpen Livescribe™ osservando la colonna Percorso nella vista Sessioni. Se la sessione è presente nella smartpen, la riga relativa alla sessione in questa vista conterrà un'icona smartpen  nella colonna Percorso. Se la sessione non è presente nella smartpen, la colonna Percorso sarà vuota.
2. Nella Vista Sessioni, fare clic una volta sulla sessione da eliminare da Livescribe™ Desktop. Per selezionare più sessioni, fare clic tenendo premuto il tasto Maiuscole per selezionare elementi contigui e il tasto ⌘ per selezionare elementi non contigui.

3. Premere il tasto Canc sulla tastiera. In alternativa, selezionare **File** > **Eliminazione sessione da Livescribe™ Desktop** oppure aprire l'elemento del menu contestuale facendo clic e tenendo premuto il tasto Ctrl**.**

NOTA: Se si selezionano più sessioni da eliminare da Livescribe™ Desktop e una o più sessioni sono ancora presenti nella smartpen Livescribe™, Livescribe™ Desktop visualizza l'opzione di menu File > Rimuovi sessione da Smartpen. In tal modo, sarà possibile rimuovere le sessioni dalla smartpen. Dopo aver rimosso tutte le sessioni, Livescribe™ Desktop visualizzerà l'opzione di menu File > Elimina sessioni da Livescribe™ Desktop, per consentire l'eliminazione delle sessioni selezionate da Livescribe™ Desktop.

4. Quando richiesto, confermare l'eliminazione.

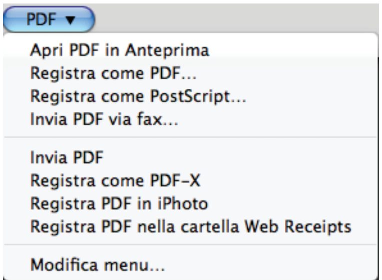


Esportazione di pagine come file PDF

È possibile salvare gli appunti scritti in formato PDF. Gli appunti vengono salvati come immagini delle pagine ad alta risoluzione, senza audio. Chiunque disponga di *Adobe Reader o Preview* può visualizzare e stampare i file PDF.

Per esportare il contenuto scritto in formato PDF:

1. Selezionare una o più anteprime delle pagine da esportare.
2. Scegliere **File** > **Stampa** oppure premere ⌘ -P. Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.
3. Fare clic sul pulsante **PDF**. Viene aperto il menu a discesa PDF contenente le varie opzioni di stampa PDF.



4. Selezionare l'opzione PDF desiderata e fare clic su **Stampa**.
5. Selezionare un percorso in cui salvare il file. Salvare il nome PDF visualizzato oppure digitarne uno nuovo.
6. Fare clic su **Salva**. Il file PDF viene salvato nel percorso specificato.

Esportazione dell'audio in un file

È possibile salvare la parte audio delle sessioni come file da distribuire ad altri utenti. Livescribe utilizza il formato Advanced Audio Coding (AAC) largamente conosciuto. È possibile riprodurre l'audio in formato AAC in qualsiasi computer in cui sia installato Apple QuickTime. È possibile convertire i file AAC in formato MP3 utilizzando iTunes o altre applicazioni di gestione audio.

Per esportare l'audio in formato AAC:

1. Selezionare la sessione di cui si desidera esportare l'audio come file.
2. Nella Vista Sessioni, fare clic sulla sessione nell'elenco.
3. Scegliere **File** > **Esporta come AAC** oppure scegliere l'elemento del menu contestuale facendo clic e tenendo premuto il tasto Ctrl. Viene aperta la finestra di dialogo Salva.
4. Selezionare un percorso in cui salvare il file.
5. Salvare il nome della sessione visualizzato oppure digitarne uno nuovo.
6. Fare clic su **Salva**. Il file AAC viene salvato nel percorso specificato ed è possibile ascoltarlo dal proprio computer o esportarlo.
7. Fare doppio clic sull'elemento per riprodurlo in QuickTime oppure trascinarlo nella libreria iTunes o sull'icona iTunes per riprodurlo in iTunes.

4 Utilizzo dei blocchi note personalizzati

Per organizzare e gestire meglio le pagine, è possibile creare blocchi note personalizzati in Livescribe™ Desktop. In un blocco note personalizzato, è possibile aggiungere pagine da qualsiasi blocco note, poi trascinarle e disporle in qualsiasi ordine. Le pagine di un blocco note personalizzato funzionano come le pagine di qualsiasi altro blocco note, ad esempio, è possibile visualizzarle, ingrandirle, stamparle ed eseguire ricerche all'interno di esse.

NOTA: Un blocco note personalizzato è simile a una playlist di brani musicali o a un album fotografico digitale ma, invece di contenere immagini o brani, contiene collegamenti alle pagine nei blocchi note di origine.

Creazione di un blocco note personalizzato

Per creare un blocco note personalizzato:

1. Selezionare **File** > **Crea Blocchi note personalizzati**. Livescribe Desktop crea e apre un blocco note vuoto e lo inserisce nel riquadro di navigazione sotto l'intestazione **Blocchi note personalizzati**.
2. Per aggiungere pagine a un blocco note personalizzato, selezionare una o più pagine nella vista Pagine e trascinarle nel blocco note personalizzato nel riquadro di navigazione.

   Per aggiungere pagine dalla vista Audio, selezionare una o più sessioni a cui sono associate delle pagine e trascinarle nel blocco note personalizzato.

Organizzazione delle pagine in un blocco note personalizzato

Per organizzare le pagine in un blocco note personalizzato, è sufficiente trascinarle, spostarle e rilasciarle nell'ordine desiderato.

1. Aprire il blocco note personalizzato nella vista Pagine.
2. Selezionare la pagina da spostare.
3. Trascinare, spostare e rilasciare la pagina nella nuova posizione. Le pagine vengono rinumerate automaticamente nella vista Livescribe Desktop.

Eliminazione di pagine e blocchi note personalizzati

È possibile eliminare delle pagine di un blocco note personalizzato o il blocco note stesso. L'eliminazione di un blocco note personalizzato o di alcune pagine di esso *non* altera i blocchi note e le relative pagine.

Per eliminare un blocco note personalizzato:

1. Selezionare un blocco note personalizzato nel riquadro di navigazione.
2. Selezionare **File** > **Elimina blocco note...**
3. Quando richiesto, fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione.

Per eliminare una pagina:

1. Aprire il blocco note personalizzato nella vista Pagine.
2. Selezionare le pagine da eliminare.
3. Selezionare **File** > **Elimina pagine**.
4. Quando richiesto, fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione.

5 Condivisione di pagine e audio

Con Livescribe Desktop, è possibile esportare il contenuto della smartpen. L'esportazione del contenuto della smartpen viene definito *pencast* e si riferisce al modo usato per condividere il contenuto della smartpen con altre persone.

È possibile creare un pencast del contenuto della smartpen sul proprio computer oppure su Livescribe Online. Naturalmente, se si crea il pencast sul proprio computer, è possibile condividerne il contenuto in molti modi diversi, ad esempio trasferendolo via e-mail, caricandolo sul Web e tramite FTP.

È possibile condividere pagine, sessioni audio Paper Replay o entrambe. Livescribe Desktop consente di esportare tali contenuti in diversi modi, tra cui:

- Pagine o pagine con audio come file .pencast: un formato portable esclusivo per i contenuti Livescribe che può essere importato e usato con qualsiasi copia di Livescribe Desktop, Mac o Windows.
- Pagine o pagine con audio in filmato Adobe® Flash® (caricabile solo nella Livescribe Online Community).
- Pagine in formato Adobe® PDF.
- Audio nel formato AAC (Advanced Audio Coding) standard.
- Copia e incollamento di una pagina come immagine.

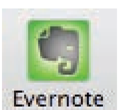
Per condividere pagine e audio:

1. Nella vista Pagine, selezionare le pagine da condividere.

   Oppure, nella vista Sessioni, selezionare una o più sessioni da condividere.

2. Fare clic su un pulsante di condivisione nella barra degli strumenti principale o fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Condividi**. Viene aperta la finestra di dialogo di condivisione. ?La tabella seguente riassume le opzioni di condivisione disponibili.

Opzione di condivisione	Contenuto condivisibile	Formato di output	Destinazione
Esporta pencast. Fare clic su: 	• Pagine e audio • Solo pagine	File .pencast. Il .pencast è un formato portable esclusivo per i contenuti Livescribe. Questo tipo di file può essere importato direttamente in Livescribe Desktop da chiunque lo abbia installato. Ogni file .pencast può contenere solo un file audio.	Computer

Opzione di condivisione	Contenuto condivisibile	Formato di output	Destinazione
Carica sulla comunità. Fare clic su 	• Pagine e audio • Solo pagine	Filmato flash	I dati vengono caricati come filmato Adobe® Flash® sull'account MyLivescribe dell'utente su Livescribe Online. È possibile mantenerlo privato, condividerlo con altri o condividerlo con la comunità Livescribe. È possibile anche condividere il contenuto su Facebook™, i blog o altri social network.
Condividi con Evernote. Fare clic su 	• Solo pagine • Solo audio	Pagine come file di immagine png. Audio come file WAV.	Esportazione di note e audio in un account Evernote®.

3. Utilizzare la finestra di dialogo di condivisione per specificare ciò che si desidera condividere. Si potrebbe avere l'opzione di selezionare le pagine o le sessioni audio da condividere.

   Ad esempio, se sono state selezionate delle pagine nella vista Pagine e si sta esportando un file .pencast, è possibile includere tutte le sessioni audio associate alle pagine, nessuna sessione o solo le sessioni selezionate.

   Se sono state selezionate delle sessioni audio nella vista Audio e si sta esportando un file .pencast, è possibile includere tutte pagine associate alle sessioni, nessuna pagina o solo le pagine selezionate.

4. Assegnare un nome al contenuto che si sta condividendo e, se necessario, fornire i dati di accesso.
5. Fare clic su **Condividi** per condividere il contenuto.

Altri modi di condividere il contenuto

Oltre ai metodi di condivisione descritti sopra, è possibile condividere le pagine stampandole o salvandole come file PDF o di immagine. È possibile condividere le sessioni audio esportandole come file audio. Nella tabella seguente sono riassunte tali opzioni:

Stampa. Fare clic su 	• Solo pagine	Stampa su carta o come file PDF. Vedere *Stampa delle pagine a pagina 25*	Stampante o computer.
Esporta come PDF Vedere *Esportazione di pagine come file PDF a pagina 34*.	• Solo pagine	File PDF standard.	Computer.
Esporta come AAC Vedere *Esportazione dell'audio in un file a pagina 35*.	• Solo audio	Formato AAC.	Computer.
Copia pagina come immagine Vedere *Come copiare e incollare le pagine a pagina 24*.	• Solo pagina singola	Copia di una pagina singola negli Appunti del computer come immagine.	Computer.

Importazione di Pencast (file .pencast)

Il formato di file .pencast consente di condividere e scambiare con altre persone il contenuto della smartpen, incluso l'audio, le pagine o entrambi. Chiunque abbia installato Livescribe™ Desktop sul proprio computer può importare file .pencast. Poiché i file .pencast sono in formato Livescribe nativo, dopo averli importati è possibile visualizzarli, cercare le pagine, riprodurli e condividerli proprio come le altre pagine e sessioni audio. La condivisione dei file .pencast è un'alternativa al caricamento dei pencast su Livescribe Online come filmati Flash.

Per importare un file .pencast:

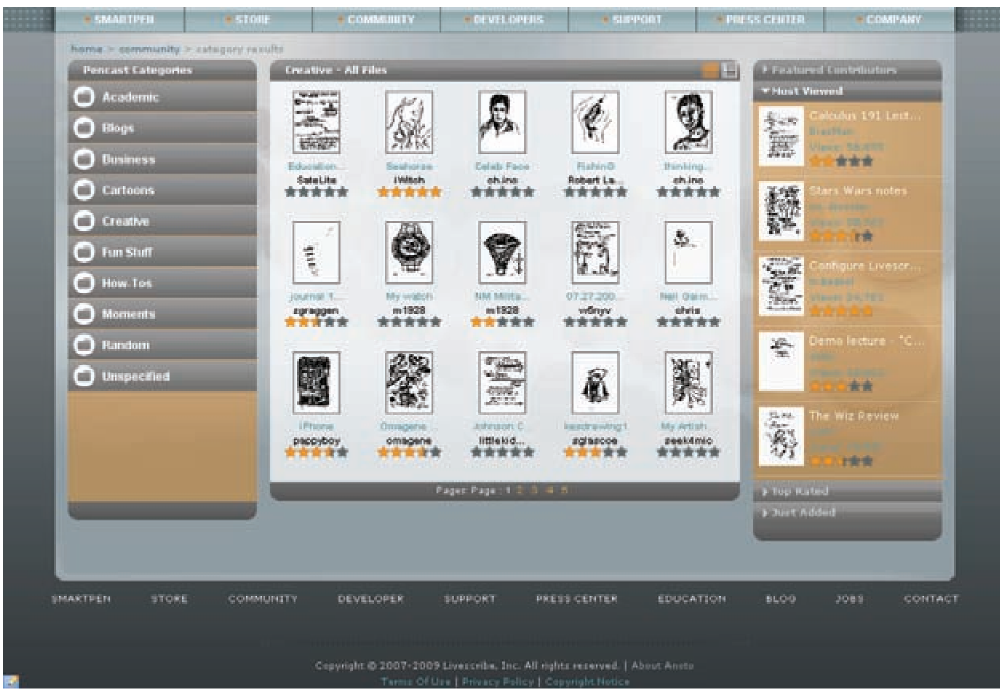
1. Fare clic sul pulsante di importazione 

nella barra degli strumenti principale.
2. Individuare e selezionare il file .pencast da importare nella finestra di dialogo Importa.
3. Fare clic su **Importa**. Livescribe Desktop inserisce il file sotto **Pencast importate** nel riquadro di navigazione.

6 Utilizzo di Livescribe Online

Livescribe™ Online consente di accedere all'account Livescribe e al contenuto condiviso della comunità Livescribe.

È possibile collegarsi a Livescribe Online da browser Web o direttamente da Livescribe™ Desktop. Vedere *Connessione a Livescribe Online a pagina 44*.



Da Livescribe Online, è possibile:

- Condividere il contenuto con altri utenti. Vedere *Condivisione del contenuto tramite Livescribe Online a pagina 45*.
- Gestire l'account myLivescribe. Vedere *Gestione dell'account Livescribe a pagina 50*.
- Visualizzare il contenuto nella comunità Livescribe. Vedere *Visualizzazione del contenuto di Livescribe Community a pagina 53*.
- Accedere a Livescribe Store. Vedere *Accesso a Livescribe Store a pagina 54*.

Connessione a Livescribe Online

È possibile connettersi a Livescribe Online da Livescribe™ Desktop. Il riquadro di visualizzazione centrale diventa la finestra di un browser.

Per connettersi a Livescribe Online:

1. In Livescribe™ Desktop, fare clic su **My Livescribe** in **Livescribe Online** nel riquadro di navigazione.
2. Accedere a Livescribe Online utilizzando l'account Livescribe personale. Se non si dispone di un account, alla richiesta di accesso crearne uno nuovo. Se si è dimenticata la password, fare clic sul pulsante **Forgot Password**; Livescribe invierà tramite e-mail le istruzioni per reimpostare la password.
3. Dopo avere eseguito l'accesso, Livescribe™ Desktop apre lo spazio myLivescribe personale su Livescribe Online. È possibile fare clic sulle schede Store, Community e Support per navigare all'interno di queste aree di Livescribe Online.
   Per visualizzare o modificare le impostazioni dell'account personale Livescribe Online, nella home page fare clic sul collegamento "**This page belongs to You**".

- In alternativa, andare all'indirizzo *www.livescribe.com* dal browser Web e fare clic sulla scheda Community per accedere alla pagina della comunità. In questa pagina, fare clic sul pulsante **Log In** 

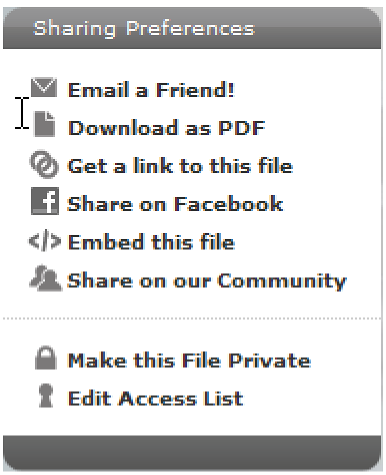
per accedere allo spazio myLivescribe.

NOTA: Se non si dispone già di un account Livescribe, seguire la procedura descritta in *Configurazione di un account Livescribe a pagina 50*.

Condivisione del contenuto tramite Livescribe Online

L'esportazione del contenuto della smartpen tramite Livescribe Desktop è detta *pencast*. Pencast si riferisce al modo di condividere il contenuto della smartpen con altre persone. Livescribe™ Desktop consente di condividere il contenuto con altri utenti in diversi modi. Livescribe™ Desktop consente di condividere il contenuto con altri utenti in diversi modi. Questi metodi sono descritti dettagliatamente nella sezione Condivisione di pagine e audio a pagina 38. Per condividere i pencast tramite Livescribe Online, caricare un pencast usando l'opzione di condivisione **Upload to Community**.

Una volta caricato un pencast su Livescribe Online, è possibile impostare le proprie preferenze nell'area Sharing Preferences in myLivescribe. Nell'area sono elencati i metodi disponibili per la condivisione dei contenuti.



Trasmissione del contenuto tramite e-mail ad un amico

Selezionare la preferenza **Email a Friend** per condividere il contenuto con un amico tramite e-mail:

1. Selezionare un file. Per selezionare un file da da Livescribe Online Community, fare clic sull'anteprima del file per visualizzarlo. Per selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe, fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Sulla pagina myLivescribe, fare clic su Email a Friend.
3. Immettere l'indirizzo e-mail di un amico nel campo To.
4. Facoltativamente, aggiungere un messaggio nella sezione Personalize It.
5. Fare clic su Send. L'amico riceverà un messaggio e-mail che lo collegherà al file su Livescribe Online. Se il contenuto è privato, verrà richiesto all'amico di creare un account Livescribe Online (vedere *Configurazione di un account Livescribe a pagina 50*). Il nome utente deve essere l'indirizzo e-mail a cui è stato inviato l'invito.

NOTA: Per selezionare più amici a cui inviare il file, occorre solo selezionare la casella accanto all'indirizzo e-mail di ciascun amico nell'Address Book (Rubrica) prima di fare clic sul pulsante Send.

Quando si invia l'invito, Livescribe Online aggiungerà automaticamente l'amico all'elenco dei contatti per facilitare in seguito la condivisione. Con l'aumentare del numero di file condivisi, l'elenco dei contatti dell'Address Book (Rubrica) si allungherà. Utilizzare il pulsante grigio **Edit a Contact** per aggiungere il nome di un amico o modificare un indirizzo e-mail. Utilizzare il pulsante rosso **Delete a Contact** per rimuovere un indirizzo e-mail dall'elenco.

Scaricamento del contenuto in formato PDF

È possibile utilizzare la preferenza **Download as PDF** per scaricare sul computer il contenuto caricato in formato PDF. Quindi, è possibile condividere il file PDF con altri utenti tramite e-mail o altri mezzi.

NOTA: È possibile anche esportare le pagine in formato PDF utilizzando direttamente Livescribe™ Desktop (vedere *Esportazione di pagine come file PDF a pagina 34*).

Per scaricare il contenuto in un file PDF:

1. Selezionare un file. Per selezionare un file da Livescribe Online Community, fare clic sull'anteprima del file per visualizzarlo. Per selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe, fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Fare clic su **Download as PDF**. Il file verrà scaricato in formato PDF sul computer.

Associazione di un collegamento Web al contenuto

Utilizzare la preferenza **Get a Link to this file** per associare al contenuto un collegamento Web da incollare in un blog o in una qualsiasi altra destinazione.

Per associare un collegamento Web al contenuto, fare quanto segue:

1. Selezionare un file. Per selezionare un file da Livescribe Online Community, fare clic sull'anteprima del file per visualizzarlo. Per selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe, fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Fare clic su Get a link to this file. Se il file si trova nella pagina myLivescribe ed è privato, renderlo pubblico (vedere *Rendere il contenuto pubblico o privato a pagina 49*).
3. Nella finestra di dialogo Get a link for this file, evidenziare il collegamento e copiarlo negli Appunti.



4. Aprire l'editor HTML del blog o di un'altra pagina Web.
5. Accedere all'area di modifica HTML e fare clic nel campo relativo alla modifica. Verificare di essere nella modalità di modifica HTML, non nella modalità di composizione del testo.
6. Incollare il testo.
7. Pubblicare il file.
8. In Livescribe Online, fare clic su **Done** per chiudere la finestra di dialogo.

Condivisione del contenuto su Facebook

Utilizzare la preferenza **Share on Facebook** per incorporare il contenuto nel sito Web, forum o blog. È possibile incorporare solo i file pubblici.

I file inviati a Livescribe Online Community sono pubblici e possono essere incorporati. Se il file che si desidera incorporare si trova nella pagina myLivescribe, è necessario prima renderlo pubblico (vedere *Rendere il contenuto pubblico o privato a pagina 49*).

Per pubblicare il contenuto su Facebook, fare quanto segue:

1. Selezionare un file. Per selezionare un file da Livescribe Online Community generale, fare clic sull'anteprima del file per visualizzarlo. Per selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe, fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Fare clic su **Share on Facebook**.
3. Facebook richiederà di procedere all'accesso se non è già stato fatto.
4. Se si desidera condividere il contenuto pubblicandolo su Facebook, utilizzare la scheda Post to Profile. La pubblicazione verrà visualizzata sulla Home Page personale di Facebook.
5. Se si desidera solo condividere il contenuto tramite e-mail, utilizzare la scheda Send a Message. Il destinatario riceverà un messaggio e-mail contenente il collegamento per accedere al file.

Incorporamento del contenuto in un sito Web, forum o blog

Utilizzare la preferenza **Embed this file** per incorporare il contenuto nel sito Web, forum o blog. È possibile incorporare solo i file pubblici.

I file inviati a Livescribe Online Community sono pubblici e possono essere incorporati. Se il file che si desidera incorporare si trova nella pagina myLivescribe, è necessario prima renderlo pubblico (vedere *Rendere il contenuto pubblico o privato a pagina 49*).

Per incorporare un file in un sito Web, forum o blog:

1. Selezionare un file. Per selezionare un file da Livescribe Online Community, fare clic sull'anteprima del file per visualizzarlo. Per selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe, fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Fare clic sul collegamento Embed this file. Se il file si trova nella pagina myLivescribe ed è privato, renderlo pubblico (vedere *Rendere il contenuto pubblico o privato a pagina 49*).
3. Nella finestra di dialogo Embed this file, evidenziare il codice HTML e copiarlo negli Appunti.



4. Aprire l'editor HTML del sito Web, forum o blog.
5. Accedere all'area di modifica HTML e fare clic nel campo relativo alla modifica. Verificare di essere nella modalità di modifica HTML, non nella modalità di composizione del testo.
6. Incollare il testo.
7. Visualizzare un'anteprima della pubblicazione nell'editor HTML.
8. Se il pencast viene visualizzato e riprodotto correttamente, pubblicare il file.
9. Fare clic su Done per chiudere la finestra di dialogo Embed this file.

Rendere il contenuto pubblico o privato

Rendere pubblico il contenuto caricato per consentire ad altri utenti di accedervi senza invito. Quando un file è pubblico, i visitatori possono visualizzarlo senza eseguire l'accesso al sito.

IMPORTANTE: Quando si carica il contenuto della smartpen Livescribe™ nello spazio myLivescribe, Livescribe lo rende privato per impostazione predefinita. Se si rende pubblico un file, chiunque ha la possibilità di accedervi. Livescribe consiglia di non rendere pubblici i file che contengono informazioni riservate.

Per rendere pubblico o privato il contenuto, fare quanto segue:

1. Selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe. Fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Fare clic su **Make this file Public** (or Private). Quando viene reso pubblico, il file viene aggiunto all'area Livescribe Online Community. In questo modo è visibile a tutti. Se il file viene reso privato, Livescribe Online lo rimuove dalla comunità Livescribe. Inoltre, il file non sarà disponibile se è stato pubblicato su Facebook.

Modifica dell'elenco accessi

La preferenza Access List controlla l'accesso ai file privati. Per consentire agli amici di visualizzare un file privato, aggiungerli a questo elenco. Potranno così visualizzare il file quando accedono all'account Livescribe personale.

Per modificare l'elenco accessi:

1. Selezionare un file dallo spazio personale myLivescribe. Fare clic sull'anteprima del file nell'area My Files per visualizzarlo.
2. Fare clic sulla preferenza **Edit Access List** per creare l'elenco accessi per questo file.
3. Nella finestra di dialogo Access List, fare clic sul pulsante **Add Contact** e digitare l'indirizzo e-mail di un amico. Utilizzare il pulsante grigio **Edit a Contact** per aggiungere il nome di un amico o modificare un indirizzo e-mail. Utilizzare il pulsante rosso **Delete a Contact** per rimuovere un indirizzo dall'elenco.

Gestione dell'account Livescribe

Lo spazio personale myLivescribe consente di espandere le possibilità di utilizzo della smartpen Livescribe™.

Configurazione di un account Livescribe

Quando si registra la smartpen Livescribe™ con Livescribe™ Desktop, viene richiesto all'utente di creare un account Livescribe. Se necessario, è possibile anche creare un account manualmente senza eseguire la registrazione (o anche senza avere una smartpen Livescribe™).

Quando si configura un account Livescribe, viene creato uno spazio personale chiamato spazio myLivescribe. Dallo spazio myLivescribe, è possibile configurare il proprio profilo su Livescribe Online, caricare ed archiviare il contenuto da condividere con gli amici, la comunità o qualsiasi altro utente sul Web.

È possibile configurare manualmente un account Livescribe da Livescribe™ Desktop o direttamente da un browser Web. Per configurare un account Livescribe da Livescribe™ Desktop:

1. In Livescribe™ Desktop, fare clic su My Livescribe in Livescribe Online nel riquadro di navigazione. In un browser Web, andare all'indirizzo www.livescribe.com dal browser Web e accedere alla pagina della comunità facendo clic sulla scheda Community. In questa pagina, fare clic sul pulsante Sign Up 

.
2. Fornire un nome utente e una password. Il nome utente deve essere un indirizzo e-mail valido.

Quando si crea nome utente e password, attenersi alle seguenti direttive:

- Il nome utente corrisponde all'indirizzo e-mail. Non può superare i 128 caratteri e *non è* sensibile al maiuscolo/minuscolo. Ad esempio, MioNome@MiaAzienda.com e mionome@miaazienda.com corrispondono.
- La password non deve superare i 64 caratteri e ne deve contenere almeno quattro. La password *è* sensibile al maiuscolo/minuscolo e non può iniziare con uno spazio o contenere caratteri non stampabili. La password e il nome utente non possono corrispondere.

Utilizzo del profilo myLivescribe

Quando si crea un profilo utente myLivescribe, verrà assegnato uno spazio per l'archiviazione del contenuto.

Per visualizzare il profilo:

- Selezionare Account nell'angolo in alto a destra di Livescribe Online. La pagina del profilo myLivescribe contiene un elenco di opzioni di condivisione, commenti e la quantità di spazio utilizzato e disponibile.

Gestione del contenuto caricato

Dallo spazio myLivescribe, è possibile gestire il contenuto dell'account Livescribe personale come descritto nella tabella seguente:

Attività	Operazione da eseguire
Ridenominazione dei file	Selezionare il nome del file nel riquadro di visualizzazione centrale e modificarlo.
Eliminazione dei file	Fare clic sull'icona X dell'anteprima accanto al nome del file per eliminarlo. Il file non verrà rimosso dall'applicazione Livescribe™ Desktop o dalla smartpen Livescribe™, ma solo dall'account online.
Scelta delle categorie per i file	Scegliere una categoria da assegnare al file facendo clic sul nome della categoria nell'area di descrizione e scegliendo una delle categorie predefinite.
Aggiunta/modifica delle descrizioni del file	È possibile aggiungere delle brevi descrizioni dei file caricati selezionando Click to edit… nell'area di descrizione e digitando un nome nel campo di testo. Modificare le descrizioni esistenti facendo clic sulla descrizione esistente e digitando il testo nel campo corrispondente.

Gestione dei dettagli dell'account

Dallo spazio myLivescribe, è possibile gestire l'account Livescribe ed eseguire altre attività amministrative descritte nella tabella seguente:

Attività	Operazione da eseguire
Modifica del nome utente	Selezionare il nome e modificarlo nell'area in alto a sinistra della sezione My Account.
Scollegamento della smartpen Livescribe™ dall'account	Fare clic sull'opzione Unlink sotto My Pens nell'area in basso a sinistra della sezione My Account.
Modifica della password	Selezionare la scheda Edit Login nella sezione centrale Details e fare clic su Change Your Password.

Caricamento di una foto avatar	Selezionare la scheda Profile nella sezione centrale Details e fare clic su Upload an Avatar Photo. Potrebbe essere necessario eseguire l'accesso da un browser Web per visualizzare questa opzione.
Modifica delle informazioni personali e di contatto	Selezionare la scheda Profile nella sezione centrale Details per modificare le informazioni di contatto ed eventualmente le informazioni personali.
Abbonamento o cancellazione dell'abbonamento alla ricezione di offerte e novità Livescribe	Selezionare o deselezionare l'opzione per ricevere novità e offerte relative a Livescribe e ai prodotti correlati.

Visualizzazione del contenuto di Livescribe Community

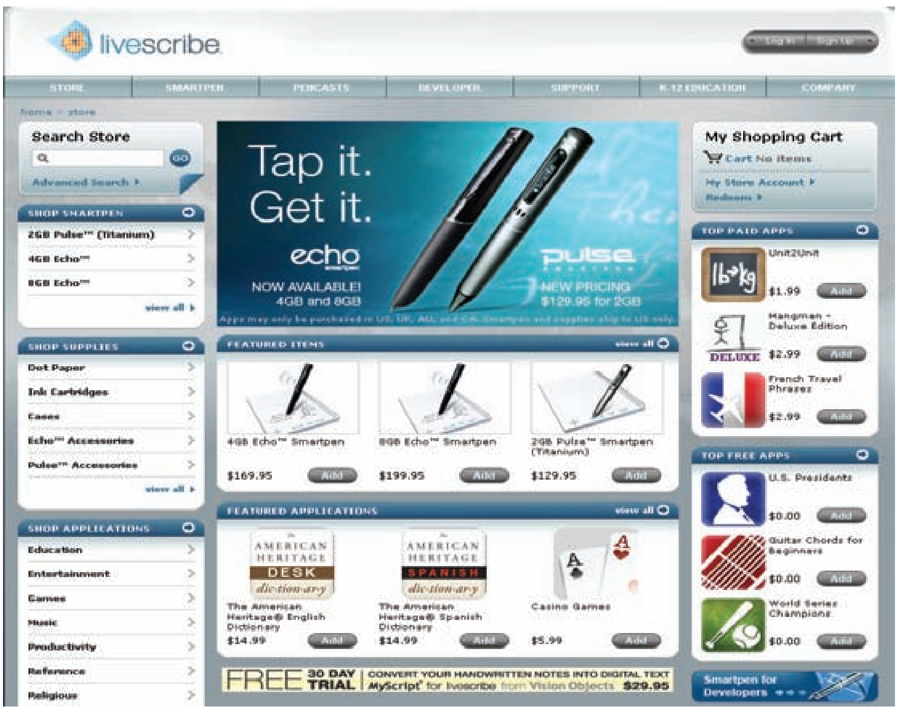
Nel sito della Livescribe Community, è possibile visualizzare i contenuti realizzati da altri utenti con la smartpen Livescribe™ e pubblicare le proprie creazioni in modo che altri possano votarle e commentarle.

La pagina della comunità presenta diverse sezioni:

Featured Files	Livescribe sceglierà a caso i file che dovranno apparire sulla pagina principale dell'area Community.
Featured Contributors	Vengono elencati i membri di Livescribe Community i cui lavori sono stati i più votati. Fare clic su uno di loro per visualizzarne il profilo myLivescribe.
Top Rated	Vengono visualizzati i lavori più votati in Livescribe Community.
Most Viewed	Appaiono i lavori più visualizzati dai visitatori.

Accesso a Livescribe Store

Nel Livescribe Online Store, www.livescribe.com/store, è possibile acquistare altre smartpen, quaderni, blocchi note, applicazioni e altro ancora. Al momento dell'acquisto, sarà necessario accedere all'account o crearne uno. È possibile accedere a Livescribe Store dal browser Web o direttamente da Livescribe™ Desktop dalla vista Livescribe Online facendo clic su **Livescribe Store**. Per informazioni su come acquistare, scaricare ed installare le applicazioni della smartpen da Livescribe Store, vedere *Applicazioni per la smartpen Livescribe™ a pagina 58*.



7 Utilizzo degli articoli per la scrittura Livescribe

Livescribe fornisce blocchi note, diari, quaderni e altri prodotti di carta isometrica Livescribe™ per la smartpen Livescribe™. Non c'è niente di speciale nella composizione della carta utilizzata per i prodotti Livescribe, ma la peculiarità della carta isometrica Livescribe è che ogni pagina riproduce uno schema particolare formato da migliaia di micropunti, quasi invisibili. Qualche volta i prodotti Livescribe utilizzano lo stesso schema. Come regola generale, *non utilizzare contemporaneamente prodotti Livescribe con lo stesso schema*.

In questa sezione sono descritti gli argomenti seguenti:

Stampa dei blocchi note

Con Livescribe™ Desktop, è possibile stampare da soli i blocchi note utilizzando una stampante laser a colori con una risoluzione di 600 dpi o superiore.

Test della stampante

Per stampare un blocco note, occorre innanzitutto verificare che la stampante possa stampare correttamente su carta isometrica Livescribe:

1. Selezionare un blocco note e scegliere **Strumenti** > **Stampa il blocco note**.
2. Selezionare una stampante. Livescribe™ Desktop seleziona automaticamente la prima stampante adatta presente nell'elenco delle stampanti.
3. Fare clic su **Stampa la pagina di test**.

4. Al termine della stampa della pagina di prova, seguire le istruzioni stampate sulla pagina utilizzando la smartpen Livescribe™, che indicano di scrivere qualche parola in ciascuna delle quattro aree e poi di collegare la smartpen Livescribe™ al computer.
5. Quindi, in Livescribe™ Desktop, esaminare la pagina di prova dopo averla trasferita dalla smartpen Livescribe™. Se tutte le parole vengono trasferite correttamente, la stampante è in grado di stampare sulla carta isometrica Livescribe ed è possibile iniziare la stampa dei blocchi note.

Stampa di un blocco note

Per stampare un blocco note:

1. Scegliere **Strumenti** > **Stampa il blocco note**.
2. Selezionare una stampante. Livescribe™ Desktop seleziona automaticamente la prima stampante adatta presente nell'elenco delle stampanti.
3. Selezionare un blocco note da stampare, ad esempio **Blocco note 1 (25 pagine)**.
4. Fare clic su **Stampa**. Livescribe™ Desktop stamperà il blocco note. È possibile utilizzare il blocco note come qualsiasi altro prodotto Livescribe. Quando si collega la smartpen Livescribe™ dopo aver scritto su questo blocco note, il contenuto verrà trasferito così come avviene con tutti i prodotti prestampati Livescribe.

NOTA: Prima di stampare e riutilizzare il blocco note, si consiglia di archiviarlo.

Archiviazione degli articoli per la scrittura

Dopo aver finito di utilizzare un prodotto Livescribe, archiviarlo in Livescribe™ Desktop. L'archiviazione di un prodotto Livescribe consente di:

- Liberare spazio di memoria nella smartpen Livescribe™.
- Utilizzare un altro prodotto Livescribe con lo stesso schema di micropunti. I prodotti Livescribe con lo stesso schema di micropunti hanno lo stesso nome.
- Spostare gli appunti e l'audio di un prodotto Livescribe nella cartella dei blocchi note archiviati nella scheda Libreria del riquadro di navigazione. In questo modo, è possibile separare i prodotti Livescribe ancora utilizzati al momento da quelli archiviati. Gli appunti e l'audio mantengono l'interattività in Livescribe™ Desktop, proprio come i prodotti Livescribe non archiviati.
- Eliminare gli appunti (dati inchiostro) e l'audio dalla smartpen Livescribe™. Per questo motivo, la smartpen Livescribe™ non interagirà più con il prodotto fisico di carta isometrica Livescribe™ archiviato. Quindi, quando si toccano gli appunti del blocco note fisico archiviato, l'audio non verrà riprodotto.

Per archiviare un blocco note Livescribe:

1. Nel riquadro di navigazione, fare clic sul blocco note che si desidera archiviare.
2. Selezionare **File** > **Archivia**.
3. Quando richiesto, fare clic su **Archivia** per confermare l'archiviazione, altrimenti fare clic su **Annulla**.

   Livescribe™ Desktop invierà un messaggio di conferma dell'archiviazione e il blocco note archiviato verrà visualizzato nel gruppo **Blocchi note archiviati** nel riquadro di navigazione.

IMPORTANTE:

- Non archiviare un blocco note finché non si finisce di utilizzarlo. Non ricominciare a scrivere su un blocco note dopo che è stato archiviato, a meno che non ci siano delle pagine inutilizzate che si desidera considerare come parte di un nuovo blocco note. Ad esempio, è possibile archiviare un blocco note non completamente finito e utilizzarne le pagine rimanenti come secondo blocco note.
- Se si utilizzano più computer, archiviare il blocco note su ogni computer.

Eliminazione di un blocco note archiviato

È possibile eliminare un blocco note archiviato da Livescribe™ Desktop.

Per eliminare un blocco note archiviato da Livescribe™ Desktop:

1. Selezionare il blocco note da eliminare in **Blocchi note archiviati**.
2. Selezionare **File** > **Elimina blocco note**.

IMPORTANTE: Il blocco note archiviato verrà eliminato definitivamente da Livescribe™ Desktop. Trattandosi di un blocco note archiviato, il relativo contenuto non è più disponibile nella smartpen Livescribe™.

8 Applicazioni per la smartpen Livescribe™

Livescribe Desktop consente di aggiornare il firmware e le applicazioni incorporate della smartpen Livescribe™. È possibile utilizzare Livescribe Desktop anche per gestire altre applicazioni o per acquistare, scaricare e aggiungere nuove applicazioni da Livescribe Store. Le attività che è possibile eseguire sono:

- *Installazione degli aggiornamenti software a pagina 58*
- *Acquisto di nuove applicazioni a pagina 59*
- *Visualizzazione delle applicazioni aggiunte e da aggiungere a pagina 63*

Installazione degli aggiornamenti software

Livescribe esegue una scansione della smartpen ogni volta che questa viene collegata e, se necessario, avvisa che sono disponibili aggiornamenti per il firmware della smartpen Livescribe™ e le relative applicazioni. Si consiglia di scaricare il software aggiornato quando si riceve la notifica.

Le funzionalità della smartpen Livescribe™ vengono migliorate continuamente. Per ricevere le notifiche sugli aggiornamenti, Livescribe™ Desktop deve essere in esecuzione e il computer deve essere online. Assicurarsi che la smartpen Livescribe™ sia collegata.

Il *firmware* è il codice che gestisce il computer interno della smartpen Livescribe™. *Software* si riferisce alle applicazioni eseguite sulla smartpen e/o sul computer. Paper Replay™ è un'applicazione eseguita sia sulla smartpen sia sul computer.

Se si decide di scaricare gli aggiornamenti sulla smartpen Livescribe™ in un secondo momento, è possibile interrompere il processo di trasferimento annullandolo o scollegando e ricollegando la smartpen. Al successivo collegamento della smartpen, Livescribe™ Desktop chiederà nuovamente se si desidera installare gli aggiornamenti, ma offrirà anche la possibilità di annullare l'installazione.

NOTA: Potrebbero essere necessari diversi minuti per installare gli aggiornamenti. È possibile specificare la frequenza con cui controllare gli aggiornamenti. Vedere *Impostazione delle preferenze di Livescribe™ Desktop a pagina 10*.

Controllo manuale della disponibilità degli aggiornamenti

Per verificare la disponibilità di aggiornamenti per la smartpen Livescribe™:

- Selezionare **Guida** > **Controlla disponibilità aggiornamenti** nel Menu. Livescribe™ Desktop verificherà la disponibilità di aggiornamenti. Gli aggiornamenti possono includere nuove versioni delle applicazioni o nuovi software e firmware interni utilizzati dalla smartpen Livescribe™.

Acquisto di nuove applicazioni

Livescribe e altre aziende offrono nuove applicazioni per la smartpen Livescribe™, che possono essere scaricate dal negozio online Livescribe. Basta andare all'indirizzo *www.livescribe.com/store* per vedere le applicazioni disponibili. Alcune applicazioni sono gratuite mentre altre possono essere acquistate. Queste applicazioni sono state concepite per funzionare come quelle già incorporate nella smartpen Livescribe™. Visitare periodicamente il negozio per controllare la disponibilità degli aggiornamenti.

Dopo aver scaricato una nuova applicazione, è possibile utilizzare Livescribe™ Desktop per installarla su una smartpen Livescribe™ registrata con l'account Livescribe.

Tutte le applicazioni vengono aggiunte tramite Livescribe Desktop. Livescribe Desktop aggiunge le applicazioni scaricate sulla smartpen e le inserisce in un nuovo menu **Applicazioni**. Questo menu è la prima voce del Menu principale ed è disponibile dopo aver aggiunto la prima applicazione scaricata.

Acquisto di applicazioni

Utilizzando il portale Livescribe Store (vedere *Accesso a Livescribe Store a pagina 54*), è possibile acquistare e scaricare nuove applicazioni per la smartpen Livescribe™ fornite da Livescribe e altri fornitori.

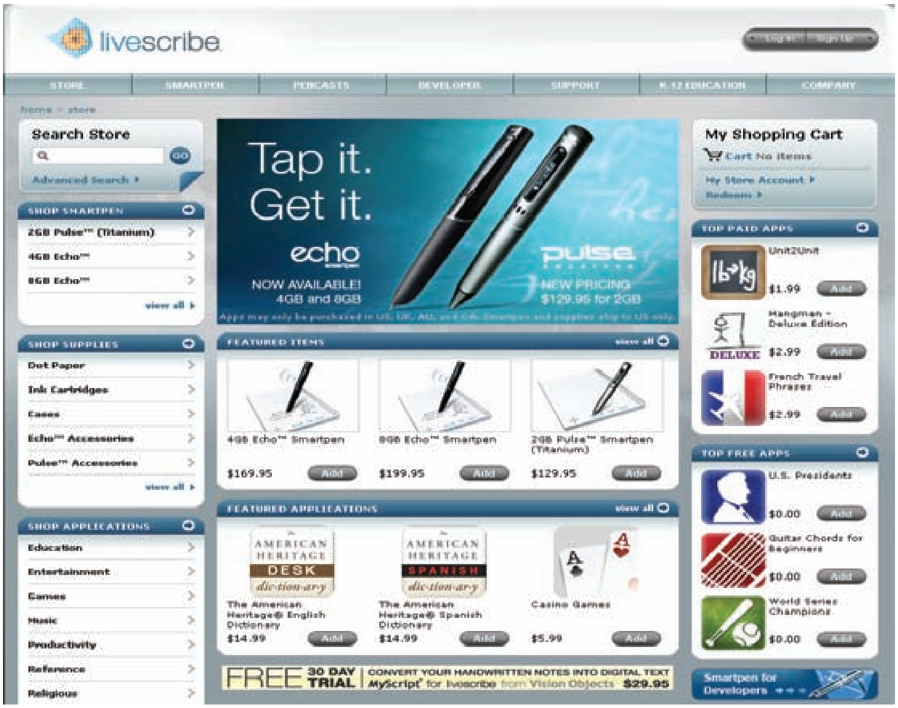
1. Da Livescribe™ Desktop, fare clic su **Livescribe Store** nella vista Livescribe Online.

   Altrimenti, andare all'indirizzo *www.livescribe.com* dal browser Web e fare clic sulla scheda Community per accedere alla pagina della comunità.

2. Fare clic sul pulsante **Log In** 

per accedere all'account Livescribe.

3. Fare clic sulla scheda **Store**. Dalla pagina Store, è possibile selezionare e acquistare le applicazioni.



4. Selezionare un'applicazione da acquistare facendo clic sul pulsante **Add**. Facoltativamente, controllare la pagina dei dettagli dell'applicazione da cui è possibile scaricare la documentazione relativa all'applicazione.
5. Fare clic su **Add to Cart** per aggiungere l'applicazione al carrello degli acquisti. A questo punto, si apre il carrello degli acquisti ed inizia la procedura di acquisto che si svolge in quattro fasi. Fare clic sul pulsante **Continue to Checkout**.
6. Aggiungere o confermare le informazioni di fatturazione e spedizione.
7. Confermare l'acquisto e inviare l'ordine facendo clic sul pulsante **Place Order**.
8. Una volta inviato l'ordine, fare clic sul pulsante **Download and Add Smartpen Applications**. È quindi possibile scaricare le applicazioni in Livescribe™ Desktop e aggiungerle alla smartpen.
9. Per impostazione predefinita, le applicazioni verranno scaricate e aggiunte automaticamente alla smartpen collegata al momento.
10. Confermare le applicazioni aggiunte nella Vista applicazioni.

Aggiunta di applicazioni

La **Vista applicazioni** elenca tutte le applicazioni scaricate da Livescribe Online e quelle già aggiunte alla smartpen collegata al momento.

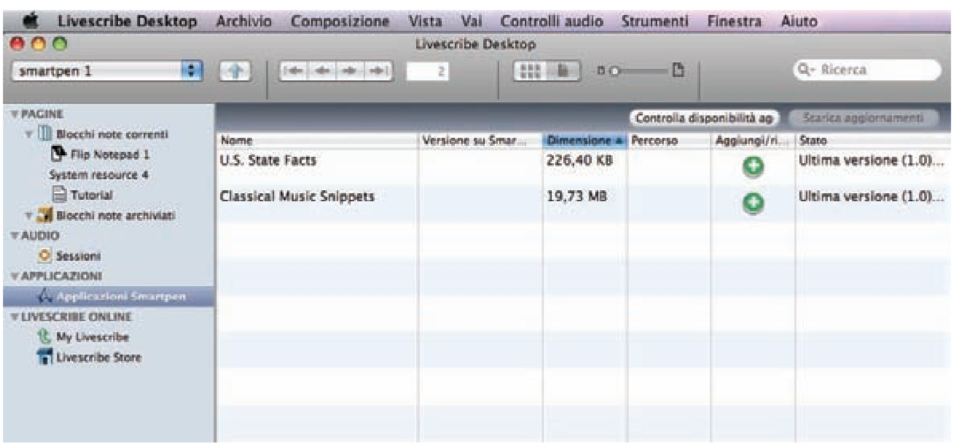
SUGGERIMENTO: Per impostazione predefinita, tutte le applicazioni acquistate verranno scaricate e aggiunte automaticamente alla smartpen al momento del collegamento. Se si disabilita questa funzionalità ed è necessario aggiungere manualmente le applicazioni acquistate, attenersi alla seguente procedura. Questa funzionalità può essere utilizzata anche per aggiungere nuovamente un'applicazione rimossa dalla smartpen.

Per aggiungere manualmente un'applicazione:

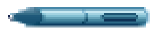
1. Collegare la smartpen su cui si desidera aggiungere l'applicazione.
2. Nella **Vista applicazioni**, individuare l'applicazione da aggiungere alla smartpen.

   Verrà visualizzato l'elenco di tutte le applicazioni scaricate, comprese quelle già aggiunte alle smartpen e quelle in attesa di essere aggiunte.

3. Fare clic sul pulsante per aggiungere l'applicazione alla smartpen collegata.
4. La **Vista applicazioni** mostra l'avanzamento dell'aggiunta dell'applicazione nella colonna **Stato**.
5. Al termine del processo, la **Vista applicazioni** indica che l'applicazione è stata aggiunta visualizzando l'indicatore Su Smartpen nella colonna **Percorso**.

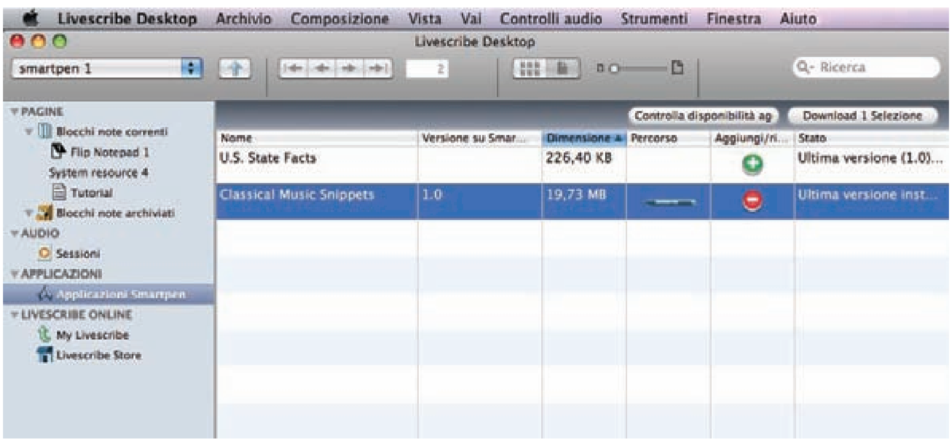


Rimozione di applicazioni

La **Vista applicazioni** elenca tutte le applicazioni già aggiunte alla smartpen collegata al momento. Se alla smartpen selezionata viene aggiunta un'applicazione, nella colonna Percorso accanto all'applicazione verrà visualizzato l'indicatore Su Smartpen  .

Per rimuovere un'applicazione:

1. Collegare la smartpen da cui si desidera rimuovere l'applicazione.
2. Nella **Vista applicazioni**, individuare l'applicazione da rimuovere dalla smartpen.
3. Fare clic sul pulsante di rimozione  per rimuovere l'applicazione dalla smartpen collegata.



4. La **Vista applicazioni** mostra l'avanzamento della rimozione nella colonna **Stato**.
5. Quando l'indicatore Su Smartpen scompare dalla colonna **Percorso**, significa che l'applicazione è stata rimossa.

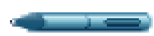
Visualizzazione delle applicazioni aggiunte e da aggiungere

Per visualizzare tutte le applicazioni di cui si dispone e altro software aggiunto alla smartpen Livescribe™:

1. Fare clic sul menu **Applicazioni** nel riquadro di navigazione.
2. Fare clic su **Applicazioni Smartpen**. Verrà visualizzato l'elenco di tutte le applicazioni e del software di cui si dispone in relazione alla smartpen.

Descrizione della Vista applicazioni

Quando viene visualizzato un elenco di applicazioni e software in Vista applicazioni, Livescribe™ Desktop mostra una serie di righe e colonne. La tabella seguente descrive tali colonne.

Colonna	Descrizione
Icona applicazione e Nome applicazione	Il nome dell'applicazione
Versione su Smartpen	La versione dell'applicazione
Dimensione	Le dimensioni dell'applicazione in MB o KB
Percorso	 indica che l'applicazione è stata aggiunta alla smartpen selezionata. Indica che l'applicazione può essere rimossa dalla smartpen.
Aggiungi/Rimuovi	 indica che l'applicazione è pronta per essere aggiunta alla smartpen selezionata. Fare clic su questo pulsante per aggiungere l'applicazione alla smartpen.  indica che l'applicazione è stata rimossa dalla smartpen selezionata. Fare clic su questo pulsante per rimuovere l'applicazione dalla smartpen.
Stato	Descrive lo stato dell'applicazione corrente, ad esempio se è aggiornata, se deve essere aggiunta e così via.

9 Gestione della smartpen Livescribe™

È possibile utilizzare Livescribe Desktop per gestire la smartpen. Le attività che è possibile eseguire sono:

- *Registrazione della smartpen Livescribe™ a pagina 64*
- *Ridenominazione della smartpen in Livescribe™ Desktop a pagina 66*
- *Gestione dello spazio di memoria della smartpen a pagina 66*
- *Rimozione della password di Paper Replay dalla smartpen a pagina 67*

Registrazione della smartpen Livescribe™

È importante registrare la smartpen Livescribe™. La registrazione della smartpen:

- Consente di creare l'account personale myLivescribe con 500 MB di spazio disponibile.
- Consente di rendere pubbliche o di condividere in privato gli appunti e l'audio online.
- Consente di acquistare e di installare nuove applicazioni della smartpen dal negozio di software online.
- Consente di installare gratuitamente le applicazioni della smartpen dopo la registrazione.
- Garantisce la massima sicurezza dei dati della smartpen.
- Consente di usufruire delle offerte promozionali speciali.

Per registrare la smartpen Livescribe™:

1. Dopo avere assegnato un nome alla smartpen, Livescribe™ Desktop richiederà la registrazione della stessa in Livescribe. Prima di fare clic su **Registra adesso**, connettersi al Web.

   Se si fa clic su **Ricordami più tardi**, al successivo collegamento della smartpen Livescribe™, Livescribe™ Desktop ricorda di eseguire la registrazione.

   È possibile registrare la smartpen Livescribe™ in qualsiasi momento selezionando l'opzione **Registra** nel menu di Livescribe™ Desktop.

2. Fare clic su **Registra adesso**. Viene aperta la pagina dell'account Livescribe.

   Se non si dispone già di un account Livescribe, fare clic su **Crea nuovo account**, quindi immettere il proprio indirizzo e-mail a una password.

   L'indirizzo e-mail diventerà il nome utente al successivo accesso.

   La password deve contenere almeno quattro caratteri e non deve superare i 64 caratteri. La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo e non può iniziare con uno spazio né contenere caratteri non stampabili. La password e il nome utente non possono corrispondere.

3. Se già si dispone di un account Livescribe, il proprio nome account viene immesso automaticamente. Se si è dimenticata la password, fare clic sul pulsante **Password dimenticata**; Livescribe invierà tramite e-mail le istruzioni per reimpostare la password.

4. Se non si dispone già di un account, fare clic su **Crea**. Viene aperta la pagina Informazioni account.

5. Nella pagina Informazioni account, riempire i campi obbligatori e fare clic su **Continua** per completare la registrazione.

Registrazione manuale della smartpen Livescribe™

Livescribe™ Desktop richiederà all'utente di registrare la smartpen Livescribe™ non appena viene collegata. Se si decide di ignorare la richiesta, è possibile in un secondo momento registrare la smartpen manualmente.

1. Collegare la smartpen da registrare.
2. Selezionare **File** > **Registra la smartpen**.
3. Seguire le istruzioni.

Ridenominazione della smartpen in Livescribe™ Desktop

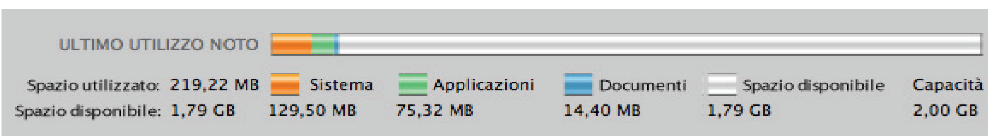
È possibile ridenominare la smartpen Livescribe™ per distinguerla da altre smartpen in Livescribe™ Desktop.

Per ridenominare la smartpen:

1. Avviare Livescribe™ Desktop.
2. Collegare la smartpen da ridenominare.
3. Se non è già stata selezionata, scegliere la smartpen da ridenominare dall'elenco a discesa.
4. Selezionare **File** > **Ridenomina Smartpen**.
5. Quando richiesto, digitare il nome della smartpen e fare clic su **Ridenomina**.

Gestione dello spazio di memoria della smartpen

La smartpen Livescribe™ utilizza la memoria flash per archiviare gli appunti, l'audio, le applicazioni e i file di sistema. Utilizzare la barra della memoria di Livescribe™ Desktop per monitorare lo spazio di archiviazione restante nella smartpen Livescribe™. La barra della memoria si trova nella parte inferiore della Vista Sessioni.



La barra della memoria visualizza:

- Lo spazio totale di memoria della smartpen Livescribe™ (sia quello utilizzato che quello disponibile)
- La memoria utilizzata dal software del sistema
- La memoria utilizzata dalle applicazioni
- La memoria utilizzata dal contenuto creato
- La memoria disponibile

Come liberare spazio di memoria

L'audio registrato delle sessioni occupa la maggior parte della memoria disponibile. Se sulla smartpen Livescribe™ non c'è più spazio disponibile, è possibile rimuovere delle sessioni.

Per rimuovere una sessione dalla smartpen Livescribe™, utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Selezionare e rimuovere una sessione nella Vista Sessioni. Vedere *Rimozione di sessioni dalla smartpen Livescribe™ a pagina 32*.
- Archiviare eventuali blocchi note, diari e quaderni finiti. Vedere *Archiviazione degli articoli per la scrittura a pagina 56*.
- Sulla smartpen Livescribe™, utilizzare il menu per selezionare la sessione che si desidera eliminare e rimuoverla. Vedere la *Guida per l'utente delle smartpen Livescribe*™ per ulteriori informazioni.

Rimozione della password di Paper Replay dalla smartpen

Nella smartpen, è possibile creare una password per le sessioni di Paper Replay. L'impostazione di una password impedisce ad altri utenti di ascoltare l'audio registrato sulla smartpen. Quando Paper Replay è protetto, l'audio non può essere riprodotto se non viene immessa la password nella smartpen.

La password di Paper Replay può essere rimossa dalla smartpen tramite il Menu principale della smartpen o con Livescribe Desktop.

Per rimuovere la password con Livescribe Desktop:

1. Avviare Livescribe Desktop.
2. Collegare la smartpen.
3. Selezionare **Strumenti** > **Smartpen** > **Cancella la password di Paper Replay**.
4. Per verificare che la password sia stata cancellata, riprodurre una sessione di Paper Replay nella smartpen. Se la password è stata cancellata, sarà possibile riprodurre le sessioni senza immettere la password.

NOTE:

- La password di Paper Replay impedisce solo la riproduzione dalla smartpen, non da Livescribe Desktop.
- Non è possibile impostare la password di Paper Replay tramite Livescribe Desktop, è necessario impostarla dal Menu principale della smartpen.

Per ulteriori informazioni sulla password di Paper Replay e su come impostarla, vedere la *Guida per l'utente della smartpen Livescribe™.*

10 Scelte rapide

Scelte rapide da tastiera

Livescribe™ Desktop fornisce scelte rapide da tastiera per molte opzioni di menu.

Opzione di menu	**Scelta rapida/Chiave di accesso**
Copia	⌘ -C
Taglia	⌘ -X
Esporta come AAC	⌘ -E
Trova	⌘ -F
Visualizza informazioni	⌘ -I
Nascondi Livescribe™ Desktop	⌘ -H
Nascondi altre	⌘ -H
Avanti	→ o F9 (sulle tastiere Mac più recenti)
Formato di stampa	⌘ -P
Vai alla pagina…	⌘ -G
Incolla	⌘ -V
Riproduci/Pausa	spazio/F8 (sulle tastiere Mac più recenti)
Riproduci dall'inizio	F7 (sulle tastiere Mac più recenti)
Preferenze…	⌘ -,
Precedente	←
Stampa...	⌘ -P

Esci da Livescribe™ Desktop	⌘ -Q
Ripristina	⌘ -Y
Rimuovi/Elimina sessione	Delete
Ridenomina blocco note	⌘ -R
Seleziona tutto	⌘ -A
Mostra controlli audio	⌘ -K
Annulla	⌘ -Z
Ingrandisci	⌘ -+
Riduci	⌘ --

Menu contestuali

Invece del Menu, è possibile utilizzare i menu contestuali per accedere a molte delle funzionalità di Livescribe™ Desktop. Per utilizzare un menu contestuale, selezionare un elemento e fare clic tenendo premuto il tasto Ctrl. Di seguito vengono riportati i menu contestuali disponibili.

Blocco note	• Ridenomina
Vista Anteprime	• Visualizza informazioni • Stampa • Carica sulla comunità
Vista Pagina singola	• Stampa • Carica sulla comunità
Vista Sessioni	• Esporta come AAC • Rimuovi/Elimina • Carica sulla comunità

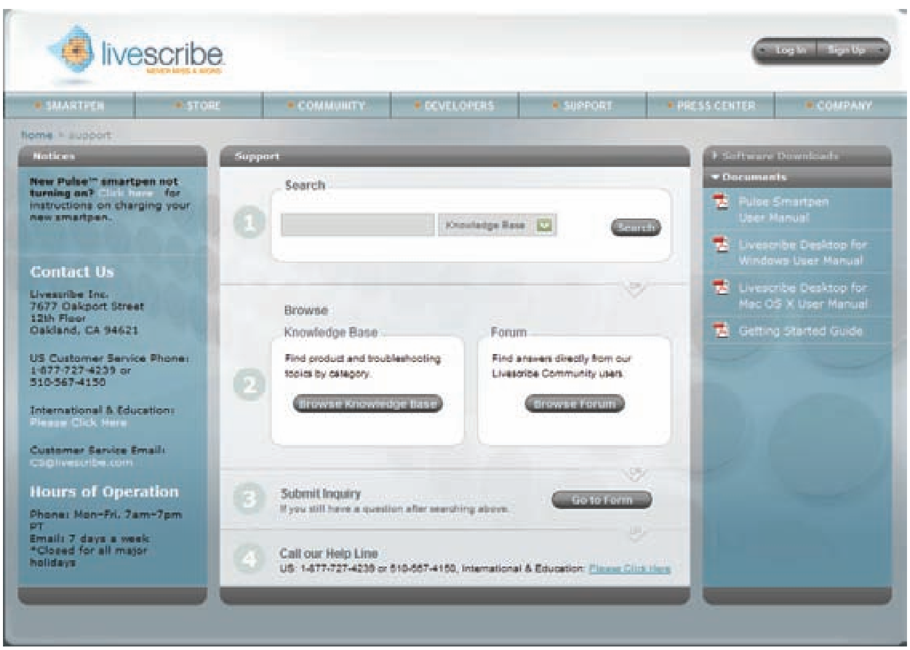
11 Supporto

Supporto di Livescribe Online

Nella pagina Support di Livescribe è possibile trovare risposte alle domande più frequenti relative alla smartpen o ad altri prodotti Livescribe™.

È possibile aprire la pagina Support di Livescribe in due modi diversi:

- Dal browser Web, accedere a www.livescribe.com/support oppure
- In Livescribe™ Desktop, accedere a Livescribe Online e selezionare la scheda Support.



Documentazione per l'utente e note sulla versione

È possibile scaricare le versioni più recenti della documentazione per l'utente dalla pagina del supporto. È possibile anche visualizzare le note sulla versione per tutti i prodotti Livescribe: *www.livescribe.com/releasenotes*.

Knowledge Base (KB)

Eseguire la ricerca nella Knowledge Base per trovare le risposte alle domande più frequenti. Livescribe aggiorna spesso la Knowledge Base, per cui si consiglia di tornare a consultarla ogni volta che si ha bisogno di informazioni.

Forum

È possibile che altri Smartpen Livescribe utenti della smartpen abbiano già trovato la risposta alla domanda. Controllare i forum per pubblicare una domanda o per vedere se qualcuno ha già risposto ad una domanda simile.

Come contattare l'assistenza clienti

Se non è stata trovata alcuna risposta al problema, contattare direttamente l'assistenza clienti, in uno dei modi seguenti:

- Compilando il modulo Livescribe Customer Service Response predisposto che si trova nella pagina Support riportando qualsiasi commento o suggerimento.
- Inviando un messaggio e-mail all'indirizzo: CS@livescribe.com
- Telefonando all'assistenza clienti al numero:

  US: 1–877–727–4239 (1-877-SCRIBE9) o 1-510–567–4150

  US K–12 Education: 1–800–297–3071

  UK: 44–870–4791828

  Australia: 61–2–8014–9242

Salvataggio dei dati per l'assistenza clienti

IMPORTANTE: Se si sono riscontrati problemi con un prodotto di Livescribe™ Desktop, raccogliere i dati dell'installazione da inviare all'assistenza clienti.

Windows:

1. In Livescribe™ Desktop, selezionare **Guida** > **Salva dati per assistenza clienti**.
2. Salvare i dati sul computer per poterli inviare all'assistenza clienti in caso di necessità.

Mac OS X:

1. Tenere premuto il tasto di controllo della tastiera, quindi in Livescribe™ Desktop, selezionare **Strumenti** > **Supporto clienti** > **Log errori**.
2. Salvare i dati sul computer per poterli inviare all'assistenza clienti in caso di necessità.

Restituzione dei prodotti Livescribe

Se è necessario restituire la Smartpen Livescribe o un altro prodotto Livescribe, seguire le istruzioni riportate sotto.

Prodotti acquistati direttamente da Livescribe

Per ottenere il rimborso, i prodotti acquistati direttamente da Livescribe devono essere restituiti entro un numero di giorni prestabilito. I prodotti restituiti dopo tale termine non saranno accettati o rimborsati:

- Hardware: 30 giorni.
- Accessori: 30 giorni.

Livescribe rimborserà l'intero importo meno le spese di spedizione per qualsiasi prodotto restituito entro tale limite. Il cliente deve contattare l'assistenza clienti per ottenere il numero RMA (Returned Material Authorization). Le spese di spedizione associate all'acquisto e alla restituzione del prodotto sono a carico del cliente.

Il prodotto deve essere restituito integro, con tutti i componenti originali e la scatola in cui è stato consegnato. Il rimborso verrà disposto previa ricezione e verifica del prodotto.

Prodotti acquistati da terzi

Se si rileva un difetto in un prodotto o componente software di un altro produttore, contattare direttamente il produttore per informazioni sulla garanzia. L'assistenza e il supporto per i prodotti senza marchio Livescribe acquistati sul sito Web Livescribe sono a carico dei rispettivi produttori in conformità con i termini e le condizioni della garanzia fornita insieme ai prodotti. Prodotti o software di terzi non sono coperti dalla Garanzia limitata di Livescribe.

12 Domande frequenti

Registrazione di appunti e audio

È possibile registrare gli appunti senza l'audio?

Sì. Per registrare gli appunti, è sufficiente attivare la smartpen e iniziare a scrivere sulla carta isometrica Livescribe™. Per registrare l'audio, toccare il pulsante di registrazione sul blocco note fornito.

È possibile registrare l'audio senza la carta isometrica Livescribe?

Sì. Premere il pulsante di accensione della smartpen e tenerlo premuto fino a quando il timer di registrazione non compare sul display. Al termine della registrazione, è sufficiente spegnere la smartpen. Per riascoltare l'audio, andare al **Menu principale** della smartpen, selezionare Paper Replay™, quindi selezionare Riproduci sessione. Mentre si riproduce l'audio, è possibile scrivere i propri appunti sulla carta isometrica e l'audio verrà collegato automaticamente agli appunti.

È possibile aggiungere nuovi appunti all'audio già registrato?

Sì. È sempre possibile ascoltare in un secondo momento l'audio registrato e scrivere altri appunti. Toccare gli appunti originali per avviare la riproduzione dell'audio. Quindi, scrivere sulla carta isometrica per collegare i nuovi appunti all'audio esistente.

Come si cambia la qualità di registrazione audio?

Per regolare la qualità della registrazione audio, andare al **Menu principale** della smartpen, selezionare **Impostazioni**, Qualità registrazione, quindi Alta, Media o Bassa. Le registrazioni con una qualità più alta occupano una maggiore quantità di memoria nella smartpen.

Accessori della smartpen

Come sostituire il refill di inchiostro?

Afferrare la punta del refill con le dita ed estrarlo. Dopo aver rimosso il refill di inchiostro vecchio, inserire quello nuovo.

Condivisione di appunti e registrazioni (pencast)

Pencast è il termine comune utilizzato per indicare l'esportazione del contenuto della smartpen. Il pencast è un modo per condividere il contenuto della smartpen con altre persone. Un pencast con il contenuto della smartpen può essere trasferito sul computer dell'utente o su Livescribe Online.

Come condividere gli appunti e l'audio?

Esportazione di pagine: da Livescribe™ Desktop, è possibile salvare gli appunti scritti o i disegni come file PDF.

Esportazione di audio: da Livescribe Desktop, è possibile esportare l'audio registrato per condividerlo con altri o per ascoltarlo su altri dispositivi.

Caricamento di pencast: I pencast sono filmati interattivi Flash™ online degli appunti scritti e dei file audio dell'utente. Quando si caricano gli appunti e i file audio da Livescribe Desktop all'account MyLivescribe, è possibile condividere i propri pencast online.

Esportazione di file .Pencast: .Pencast è un formato di file proprietario che contiene il contenuto della smartpen (pagine, audio o entrambi). Questi file possono essere esportati e importati con Livescribe Desktop in modo da poter condividere il contenuto della smartpen.

Come condividere i pencast usando l'account MyLivescribe?

Una volta registrata la smartpen, si hanno a disposizione 500 MB di spazio di archiviazione personale online sull'account MyLivescribe.

Condivisione privata: per impostazione predefinita, tutti i pencast caricati vengono impostati su "privato" (accessibili solo dall'utente che li ha caricati). È possibile aggiungere persone specifiche al proprio elenco di accesso, autorizzarle a vedere i pencast privati e inviare loro un collegamento per vederli. Le persone presenti nell'elenco di accesso devono creare un account Livescribe per vedere i pencast.

Condivisione pubblica: quando si rende pubblico un pencast, chiunque può accedervi, anche senza un account Livescribe. È possibile inviare l'URL del pencast, condividerlo su Facebook™ o incorporarlo in un sito web.

Livescribe Desktop

Come ottenere gli aggiornamenti più recenti del software?

Ogni volta che si avvia Livescribe Desktop, viene eseguita la ricerca automatica di nuovi aggiornamenti e, se disponibili, si riceve la notifica della disponibilità di aggiornamenti per la smartpen e/o Livescribe Desktop. Accertarsi di scaricare e installare tutti gli aggiornamenti, in modo da poter disporre di tutte le funzionalità più aggiornate. È anche possibile verificare manualmente la disponibilità di aggiornamenti tramite Livescribe Desktop. Fare clic sul menu **Guida** e selezionare **Controlla disponibilità aggiornamenti**.

Posso convertire la mia scrittura a mano in testo?

Sì. È possibile comprare e scaricare un software chiamato MyScript® for Livescribe. Installato su Livescribe Desktop, consente di convertire gli appunti scritti in testo editabile. Per ulteriori informazioni, visitare il sito: *www.visionobjects.com*.

È possibile usare la smartpen su più computer?

Sì. Se si utilizzano diversi computer, accertarsi di collegare la smartpen e trasferire regolarmente i dati su ciascun computer. Accertarsi anche di utilizzare lo stesso account MyLivescribe per ciascuna copia di Livescribe Desktop installata. Ogni volta che si archivia un blocco note su un computer, archiviarlo anche sugli altri computer.

Come stampare gli appunti su carta isometrica?

Per poter stampare gli appunti su carta isometrica, è necessario disporre di Livescribe Desktop versione 2.0 o successiva e di una stampante laser a colori compatibile con Adobe PostScript, con una risoluzione di stampa di 600 dpi o superiore.

1. Su Livescribe Desktop, fare clic su Pagine per visualizzare gli appunti. Nel menu, selezionare **Strumenti**.
2. Su Mac®, selezionare **Stampa il blocco note**. Su Windows®, selezionare **Blocchi note stampabili**.
3. Scegliere il blocco note che si desidera stampare, la stampante da usare e fare clic su **Stampa**

È possibile modificare il formato di data e ora?

Sì. È possibile impostare la smartpen per visualizzare l'ora in formato 12 o 24 ore e la data in qualsiasi formato disponibile. Le diverse opzioni per il formato sono disponibili nella smartpen sotto: **Menu principale** > **Impostazioni** > **Formato ora** o **Menu principale** > **Impostazioni** > **Formato data**.

Scelte rapide della smartpen

Le seguenti scelte rapide consentono ai nuovi utenti, a quelli intermedi e a quelli esperti di utilizzare al meglio la smartpen.

Doppio tocco

Per segnalare alla smartpen che si è finito di fare un disegno o di scrivere una parola, toccare due volte in rapida successione lo stesso punto sulla carta isometrica.

Nav Plus personalizzato

Tracciare il segno più con due righe di circa un pollice, quindi toccare due volte il centro in rapida successione. Verrà visualizzato il **Menu principale** sul display della smartpen. Toccare Nav Plus per visualizzare e selezionare le voci del menu.

Flick e scrub (per scorrere velocemente le voci di menu)

Fare pressione con la punta della smartpen sulla carta isometrica per mezzo secondo fino a quando non si sente un breve segnale acustico. Quindi, senza sollevare la smartpen dalla carta, tracciare una riga orizzontale o verticale. La smartpen riconosce automaticamente questa riga come un controllo flick e scrub. In seguito, tracciare di nuovo la riga ogni volta che si desidera scorrere le voci di menu o visualizzare il testo.

Avvio rapido (per passare a un'applicazione e avviarla rapidamente)

Toccare due volte il centro del controllo Nav Plus. Quindi iniziare a scrivere le prime lettere del nome dell'applicazione e continuare fino a quando il nome non viene visualizzato sul display. Toccare la freccia direzionale destra del controllo Nav Plus per avviare l'applicazione. In seguito, sarà possibile toccare ciò che si è scritto per riavviare l'applicazione. Per ulteriori informazioni sulle scelte rapide della smartpen: *www.livescribe.com/support*.

13 Glossario

Di seguito sono riportati i termini Livescribe e relative definizioni.

.Pencast. Un formato di file proprietario di Livescribe Inc. che contiene il contenuto della smartpen (pagine, audio o entrambi). Questi file possono essere esportati e importati con Livescribe Desktop in modo da poter condividere il contenuto della smartpen.

aggiornamento. Installazione di una nuova versione del software o del firmware tramite Livescribe™ Desktop sul computer o sulla smartpen.

anteprima. Una piccola rappresentazione di una pagina.

appunti. Qualsiasi scritta o disegno sulla carta isometrica.

archiviazione. Il processo di spostamento degli appunti e dell'audio di un prodotto Livescribe™ in una cartella dei blocchi note archiviati nel riquadro di navigazione. Questo processo elimina anche gli appunti (dati inchiostro) e l'audio dalla Smartpen Livescribe. Per questo motivo, la Smartpen Livescribe non interagirà più con il prodotto Livescribe™ archiviato.

area circostante. Area circostante è una funzione del comando Riga di avvio che si utilizza in alternativa a Nav Plus per spostarsi tra i menu di un'applicazione.

associazione. Associazione di una Smartpen Livescribe ad una sessione di Livescribe™ Desktop.

audio. Qualsiasi tipo di suono registrato con il microfono della Smartpen Livescribe.

base USB. Una base che carica e collega la Smartpen Livescribe a un computer.

blocco note. Termine generico utilizzato in questa guida che rappresenta qualsiasi tipo di prodotto Livescribe™: blocchi note a righe, quaderni neri a righe, quaderni neri senza righe o quaderni rossi senza righe.

caricamento. Invio dei dati ad una postazione remota, ad esempio il Web.

carta isometrica Livescribe™. Carta normale dotata di micropunti. Inventata da Anoto AB e utilizzata su licenza da Livescribe. I micropunti, quasi invisibili all'occhio umano, consentono alla Smartpen Livescribe di riconoscere le aree su una pagina, come il tasto di registrazione stampato di Paper Replay™ e di associare gli appunti scritti a mano ai file audio registrati.

collegamento. Connessione di una Smartpen Livescribe al PC tramite l'inserimento della smartpen nell'apposita base di ricarica, che viene a sua volta collegata al computer tramite un cavo USB.

comandi rapidi. Una serie di comandi su carta isometrica per vedere rapidamente lo stato attuale della Smartpen Livescribe.

cuffia di registrazione 3D. Auricolari dotati di microfoni che consentono di registrare in stereo anche a distanza e che danno la sensazione di trovarsi esattamente nel luogo in cui è stato originariamente registrato l'audio.

display OLED. Schermo a tecnologia OLED (diodo organico ad emissione di luce) 18 pixel x 98 pixel della Smartpen Livescribe.

etichetta di stato del blocco note. Un sigillo di garanzia che consente al proprietario di verificare l'integrità del prodotto Livescribe. Questo sigillo contiene le *specifiche* del prodotto (il tipo di carta e il numero di serie), per evitare così eventuali conflitti che potrebbero verificarsi con prodotti dello stesso tipo già utilizzati.

firmware. Software che gestisce le operazioni interne di una smartpen.

flick and scrub. Flick and Scrub è una funzionalità che consente di scorrere rapidamente le voci dei menu e altro testo visualizzato sulla Smartpen Livescribe. Questa funzionalità è particolarmente utile quando il testo supera la lunghezza del display in orizzontale o quando più menu, opzioni o elementi sono disposti in verticale.

inchiostro. I tratti della Smartpen Livescribe sulla carta isometrica. Vedere *inchiostro attivo e inchiostro non attivo.*

inchiostro attivo. Appunti, disegni o altri tratti fatti con una Smartpen Livescribe sulla carta isometrica Livescribe™ e associati all'audio registrato. Per impostazione predefinita, l'inchiostro attivo viene visualizzato in verde in Livescribe™ Desktop. Vedere *inchiostro non attivo.*

inchiostro non attivo. Appunti, disegni o altri tratti fatti con una Smartpen Livescribe sulla carta isometrica Livescribe™ non associati all'audio registrato. Per impostazione predefinita, l'inchiostro non attivo viene visualizzato in nero in Livescribe™ Desktop. Vedere *inchiostro attivo.*

Livescribe™ Desktop. Componente lato computer del sistema Livescribe™. Livescribe™ Desktop consente di trasferire, archiviare, cercare e riprodurre gli appunti dal computer. È possibile anche caricare il contenuto sul Web e gestire le applicazioni e il contenuto sulla Smartpen Livescribe.

Livescribe™ Online. Comunità Web Livescribe. I possessori della Smartpen Livescribe hanno accesso gratuito a Livescribe Online e hanno a disposizione fino a 500 MB di spazio disponibile per l'archiviazione delle sessioni. Inoltre, possono condividere le sessioni con altri utenti e partecipare ai forum.

memoria flash. Memoria non volatile dei file del computer in grado di mantenere le informazioni anche quando non viene alimentata. Talvolta chiamata semplicemente memoria.

micropunto. L'unità base della *carta isometrica* Livescribe: un piccolo segno circolare grigio chiaro che unito ad altri forma un reticolo. Sono stampati sui prodotti Livescribe utilizzati con la Smartpen Livescribe.

Nav Plus. Un segno più prestampato o tracciato a mano che consente di accedere ai file e alle applicazioni della Smartpen Livescribe.

Paper Replay™. Un'applicazione che associa gli appunti sulla carta all'audio registrato.

password di Paper Replay. La password di Paper Replay imposta una password per le sessioni Paper Replay. L'impostazione di una password impedisce ad altri utenti di ascoltare l'audio registrato sulla smartpen.

PDF. Un formato di file grafico utilizzato per esportare gli appunti e i disegni salvati in Livescribe™ Desktop. I file PDF possono essere visualizzati o stampati da qualsiasi computer su cui è installato Adobe Acrobat Reader®.

pencast. Pencast è il termine comune utilizzato per indicare l'esportazione del contenuto della smartpen. Il pencast è un modo per condividere il contenuto della smartpen con altre persone. Un pencast con il contenuto della smartpen può essere trasferito sul computer dell'utente o su Livescribe Online.

preferenze. Impostazioni di Livescribe™ Desktop conformi al modo di lavorare dell'utente.

profilo myLivescribe. Spazio personale di 500 MB concesso al possessore della Smartpen Livescribe in Livescribe Online per archiviare e condividere gli appunti.

riga di avvio. La Riga di avvio è simile al comando Avvio rapido. Riga di avvio consente di avviare rapidamente le applicazioni Open Paper installate sulla smartpen. Le applicazioni Open Paper sono applicazioni che non richiedono la presenza di controlli prestampati per funzionare, Vedere Area circostante.

scaricamento. Ricezione dei dati da una postazione remota.

scorrimento. Visualizzazione sequenziale delle pagine di un blocco note.

sessione. Una singola registrazione audio completa che inizia nel momento in cui viene premuto il tasto di registrazione e termina non appena viene premuto il tasto di stop sulla Smartpen Livescribe. Una sessione contiene sempre l'audio e facoltativamente gli appunti scritti associati (pagine).

Smartpen Echo™. Un modello di smartpen prodotto da Livescribe Inc.

Smartpen Pulse™. Un modello di smartpen prodotto da Livescribe Inc.

trasferimento. Copia dei dati da una Smartpen Livescribe a un computer tramite Livescribe™ Desktop. (in questo caso, le sessioni rimangono sulla smartpen).

USB. Universal Serial Bus, uno standard di cablaggio che consente di collegare a un computer diversi dispositivi, ad esempio le stampanti e la Smartpen Livescribe.

vista (o modalità) Anteprime. Modalità o vista in Livescribe™ Desktop che consente di visualizzare le pagine come anteprime.

vista (o modalità) Pagina singola. Modalità o vista in Livescribe™ Desktop in cui viene visualizzata una pagina per volta.

vista Audio (o Sessioni). Sessioni presentate sotto forma di elenco di file con informazioni relative ad ognuna.

vista Pagine. Una vista in Livescribe™ Desktop che visualizza le pagine del blocco note. Gli appunti vengono visualizzati come *inchiostro attivo* se sono associati all'audio.

vista Sessioni (o Audio). Sessioni presentate in Livescribe™ Desktop sotto forma di elenco di file con informazioni relative ad ognuna.

zoom. Processo che consente di ingrandire o ridurre le pagine in Livescribe™ Desktop.